

---

## **BORANG PERMOHONAN BANTUAN BAYARAN PENERBITAN ARTIKEL JURNAL BERINDEKS DI BAWAH DANA PENGUKUHAN PENYELIDIKAN UTM (FTIR)**

---

Bantuan bayaran bagi Penerbitan Artikel di Jurnal Berindeks adalah merupakan program MYRA *Quick-Win* 2019 Fakulti Teknologi dan Informatik Razak (FTIR) sebagai usaha untuk mempertingkatkan pencapaian hasil penyelidikan. Program khas ini telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat (Penyelidikan & Inovasi) Bil. 04/2019 bertarikh 22 Julai 2019. Objektif program ini adalah untuk menggalakkan para penyelidik FTIR untuk terus menghasilkan penerbitan yang berkualiti bagi memenuhi Key Amal Indicator (KAI) UTM. Bantuan bayaran ini diperuntukkan kepada ahli akademik FTIR sahaja melalui Dana Pengukuhan Penyelidikan UTM (Q.K560000.23C9.01D49) di bawah pengurusan Pejabat TDPIPA.

### **KRITERIA PERMOHONAN**

1. Permohonan bantuan bayaran ini hanya terhad kepada pembiayaan yuran pendaftaran penerbitan artikel di jurnal berindeks yang diiktiraf oleh SCOPUS atau WoS sahaja. Permohonan boleh dibuat bermula pada Ogos 2019 sehingga habis peruntukan.
2. Peruntukan maksimum ialah sebanyak RM1,700.00 sahaja bagi setiap satu(1) penerbitan artikel dalam jurnal berindeks.
3. Terbuka kepada ahli akademik FTIR sahaja dan terhad kepada 20 pemohon terawal di mana setiap individu hanya layak memohon sekali sahaja.
4. Pemohon MESTILAH *UTM First Author/ Corresponding Author* bagi artikel tersebut.
5. Pemohon telah membuat pembayaran ke atas yuran penerbitan artikel tersebut dan telah berstatus DITERIMA dan akan DITERBITKAN di dalam jurnal berindeks berkaitan.

### **TATACARA PERMOHONAN**

6. Tatacara permohonan bagi bantuan bayaran penerbitan ini adalah seperti berikut:
  - a. Borang permohonan (B1) dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan ke pejabat TDPIPA FTIR setelah pembayaran yuran penerbitan artikel telah dibuat (**TIDAK MELEBIHI** tempoh 3 bulan daripada tempoh penghantaran borang B1).
  - b. Setiap permohonan perlu disertakan dengan dokumen berikut:
    - i. Bukti penerimaan (*accepted*)/penerbitan (*published*) artikel daripada jurnal berindeks SCOPUS atau WoS.
    - ii. Bukti bayaran yuran penerbitan artikel tersebut
    - iii. Salinan artikel penuh (*camera-ready/published format*)
  - c. Bantuan bayaran akan dibayar terus oleh UTM ke akaun penyelidik setelah proses permohonan lengkap diproses dan memenuhi kriteria kelayakan permohonan.
  - d. Pihak pengurusan fakulti berhak untuk menolak permohonan sekiranya tidak mematuhi syarat.

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN BAYARAN PENERBITAN ARTIKEL JURNAL BERINDEKS**

Timbalan Dekan Penyelidikan, Inovasi, Pembangunan dan Alumni  
Fakulti Teknologi dan Informatik Razak  
UTM Kuala Lumpur

Tuan/Puan,

**Permohonan Bantuan Bayaran bagi Penerbitan Artikel Jurnal Berindeks**

Saya dengan segala hormatnya memohon untuk pertimbangan seperti tersebut di atas. Butir-butir peribadi dan penerbitan adalah seperti berikut:-

**A. Maklumat Pemohon**

Nama

---

No Pekerja

---

Kumpulan Penyelidik

---

Jabatan

---

**B. Butiran Penerbitan (Jurnal yang diiktiraf oleh SCOPUS/WoS SAHAJA)**

Kategori Jurnal

SCOPUS

WoS (Tanda / yang mana berkenaan)

Nama Jurnal

---

Tajuk Artikel

---

Tarikh Penerbitan

---

Jumlah bayaran

---

**(Sila sertakan bukti asal pembayaran yuran penerbitan jurnal)**

2. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Pemohon

**SENARAI SEMAK (DIISI OLEH PEMOHON):**

Pemohon hendaklah mengemukakan lampiran seperti yang dikemukakan dalam senarai berikut:

Bil	Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1	Salinan artikel yang diterbitkan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Salinan muka depan jurnal (ISSN/ISBN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Salinan bukti jurnal telah diindeks oleh SCOPUS/WoS (muka depan jurnal beserta Nombor ISSN/ISBN).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Bukti pembayaran yuran penerbitan jurnal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Borang Pengesahan Bayaran Bil & Bayaran Balik Wang	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Semakan Pengurus Penyelidikan**

Butir-butir permohonan di atas telah disemak dan didapati benar.

Tarikh:.....

.....

Tandatangan Pengurus Penyelidikan FTIR

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi

**Pengesahan Timbalan Dekan Penyelidikan, Inovasi, Pembangunan dan Alumni**

Adalah disahkan bahawa butir-butir dan perakuan di atas adalah benar.

Tarikh: .....

.....

Tandatangan TDPIPA (FTIR)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

**Kelulusan Dekan**

Adalah diluluskan permohonan yang dibuat.

Tarikh: .....

.....

Tandatangan Dekan (FTIR)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

Untuk kegunaan Pejabat			
No Vot Pembayaran	_____	Jumlah diluluskan	_____
Perbelanjaan di atas Vot	_____	Tarikh lulus	_____
Baki Peruntukan	_____		