



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

ALL UTM RESEARCHERS ARE INVITED!

RMC TALK AT UTMKL

5 September 2019 | Thursday

9.00 am

Bilik Kuliah 14, Anjung Menara Razak

Meet us and find out more about :

- ✓ Industrial Linkages
- ✓ Double Tax Deduction
- ✓ Financial Regulations
- ✓ International Grant Opportunities



Contact us

internationalscouting.rmc@utm.my

ALUAN Pengerusi

Prof. Madya Ir. Dr. Herlina

JARINGAN INDUSTRI & DTD

En. Amirul Shahrin

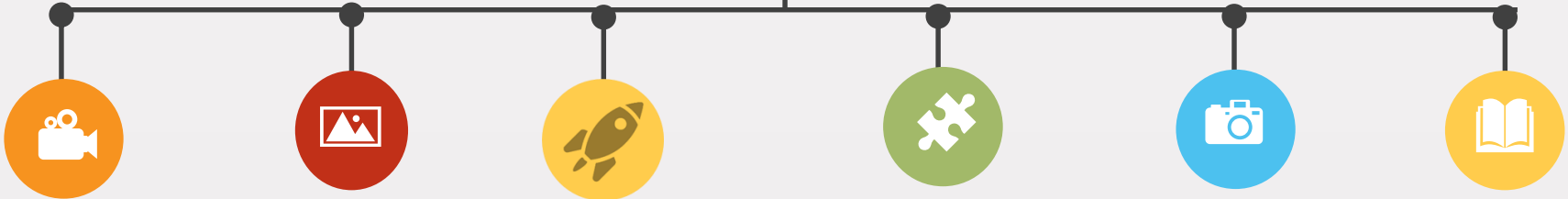
PERATURAN KEWANGAN

En. Abdul Munim

HUBUNGAN ANTARABANGSA

Pn. Siti Rahimah

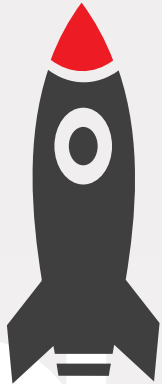
CARTA FUNGSI RMC



SEKRETARIAT RU HUBUNGAN INDUSTRI HUBUNGAN ANTARABANGSA PENGURUSAN PROJEK KORPORAT KEWANGAN



FUNGSI & SKOP TUGAS PENGURUSAN PROJEK



- 01
RESEARCH GRANT MANAGEMENT PROCESS
- 02
RESEARCH MANAGER (RM) &
ASSISTANT RESEARCH MANAGER (ARM)
- 03
RESEARCH MANAGEMENT DEPARTMENT
- 04
RESEARCH GRANT CATEGORY
- 05
RESEARCH GRANT & TYPE OF SPONSOR
- 06
GUIDE LINE & GOVERNANCE
- 07
Q & A

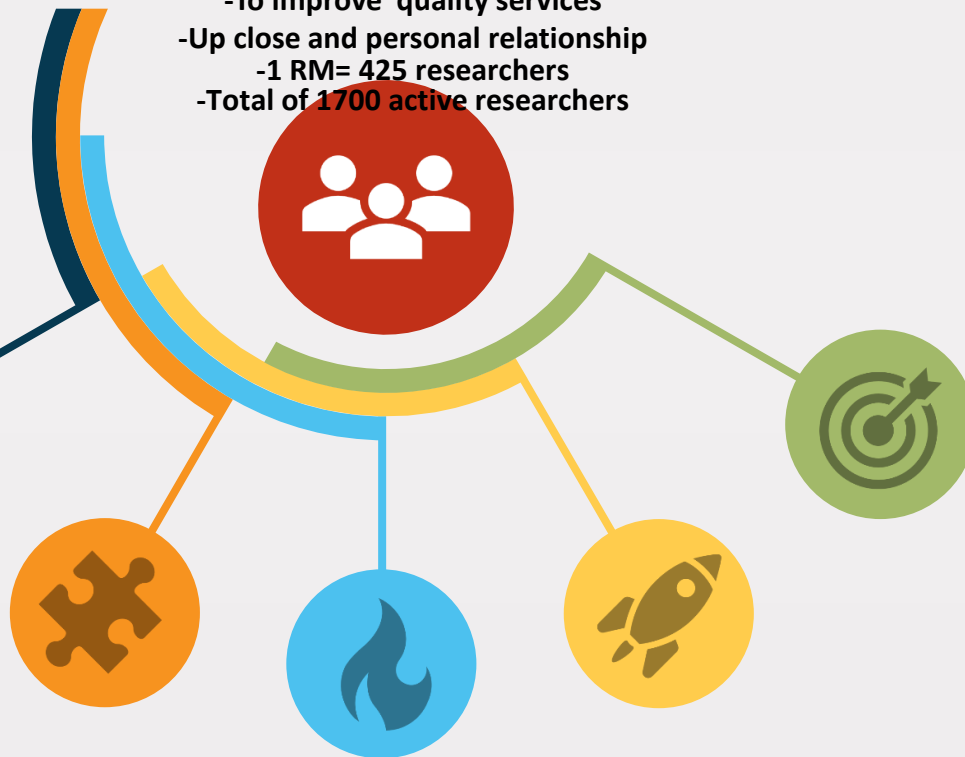
RESEARCH MANAGER & ASSISTANT RESEARCH MANAGER



RM ROHAIZA
ARM SARAH

RESEARCH MANAGER

- To improve quality services
- Up close and personal relationship
- 1 RM= 425 researchers
- Total of 1700 active researchers



SENIOR RESEARCH MANAGER (SRM)
NOOR FAZILAH ZAKARIA



RM NORLINDA
ARM HAZIDA



RM ZURIDAH
ARM AMELIA



RM NORFAEZA
ARM NABILAH

Tax Deduction Initiative For Research & How Industries Can Benefit

Industry's perspective



1 DOUBLE TAX DEDUCTION INITIATIVE FOR RESEARCH FUNDING

The R&D tax Incentive Equal to 200% >>>> TAX DEDUCTION

>>> Contribution in towards FUND for R&D activities managed by BMC

>>> Payment is for the use of services from BMC or UTM

2 HOW UTM CAN HELP

>>> UTM offers tax deduction to all contract research managed by BMC

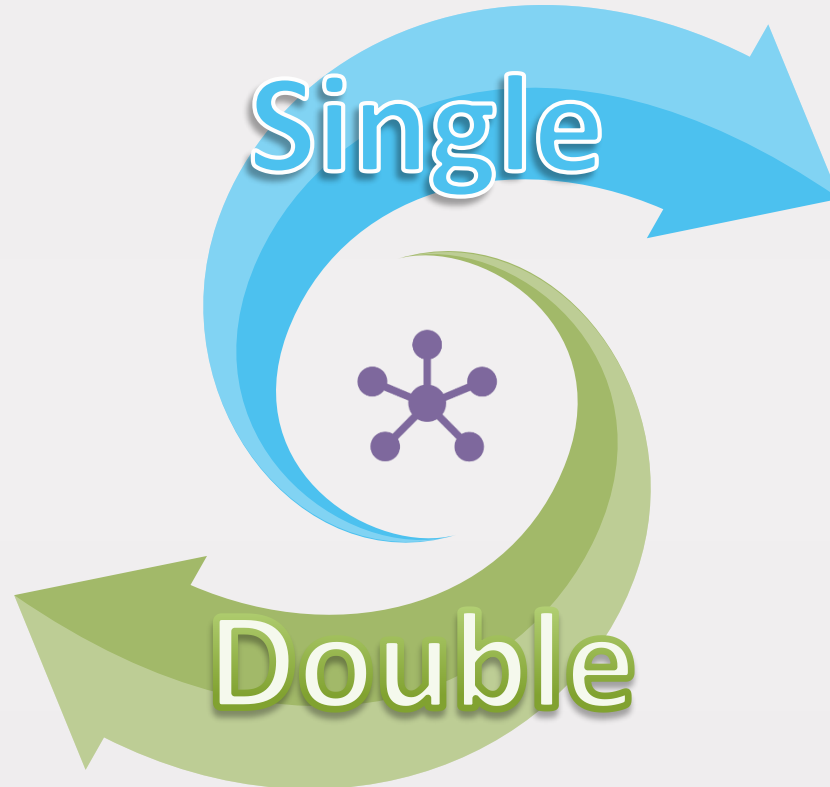
>>> BMC/UTM will complete ALL paperwork and preparation on behalf of qualified companies

For further information, please contact:

Director,
Research Management Centre, Block 14, Post Graduate Building,
Universiti Teknologi Malaysia 81310, Johor Bahru, Johor.
En. Ahmad Shahrin 07-5517067 (amshahrin@utm.my)
En. Faridul 07-5517068 (info@taxincentive.my)



Types of Tax Deduction



How?

Gifts or donations

Acts

Akta Cukai Pendapatan
1967. Subsection 44 (6)

How?

Research Grants

Acts

Akta Cukai Pendapatan 1967.
Subsection 34 (a) or (b)



The Certification?

Salinan Surat
Kementerian Kewangan Malaysia
*Copy of Certificate of Approval
From Ministry of Finance*



KEMENTERIAN KEWANGAN
MALAYSIA

Dengan ini adalah disahkan bahawa

UNIT PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN,
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

adalah diiktiraf sebagai

INSTITUT PENYELIDIKAN
YANG DILULUSKAN

di bawah Seksyen 34B
Akta Kuat Mendapan 1967

berkuatkuasanya daripada

1 Januari 1991




Pencatat
Bahagian Akaun Cukai

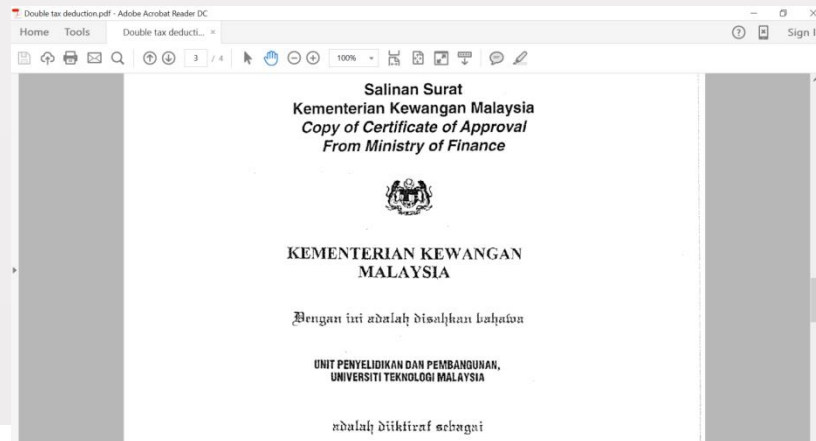
2

AMIRUL ESHAHRIN BIN AMIR
Pencatat Pendaftaran Kanan
Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Universiti Teknologi Malaysia

UTM's Research
Management Centre
are certify by Ministry
of Finance as
Registered Research
Institute Since 1991



Difference of Sub section 34 (A & B)



DTD TECHNICAL CALCULATION

Company A sponsor 1 Contract
Research in UTM for RM100K.
Disbursement was made in 2016 for
RM50K and another RM50K will be
made in 2017.

For 2016, Company A declared
RM200K in Income. They also have
approximately RM30K in expenditure.

Year Assessment 2009 – 2017

If Paid Up Capital RM 2.5 Million or Less

First RM500,000 : 19%
Subsequent : 24%

Paid Up Capital More than RM 2.5 Million : 24%



EXAMPLE



	Without Double Tax Deduction (RM)	With Double Tax Deduction (RM)
Income	200,000.00	200,000.00
(-) Expenditure	30,000.00	30,000.00
(-) Allowable Deduction Double Tax for Research		100,000.00 (RM50,000 X2)
Taxable Income	170,000.00	70,000.00
Tax Paid YA 2016	32,300.00	13,300.00

With Double Tax Deduction

NEGATIVE CASHFLOW

$$\text{RM } 32,300 - \text{RM } 13,300 = \\ \text{RM } 19,000$$



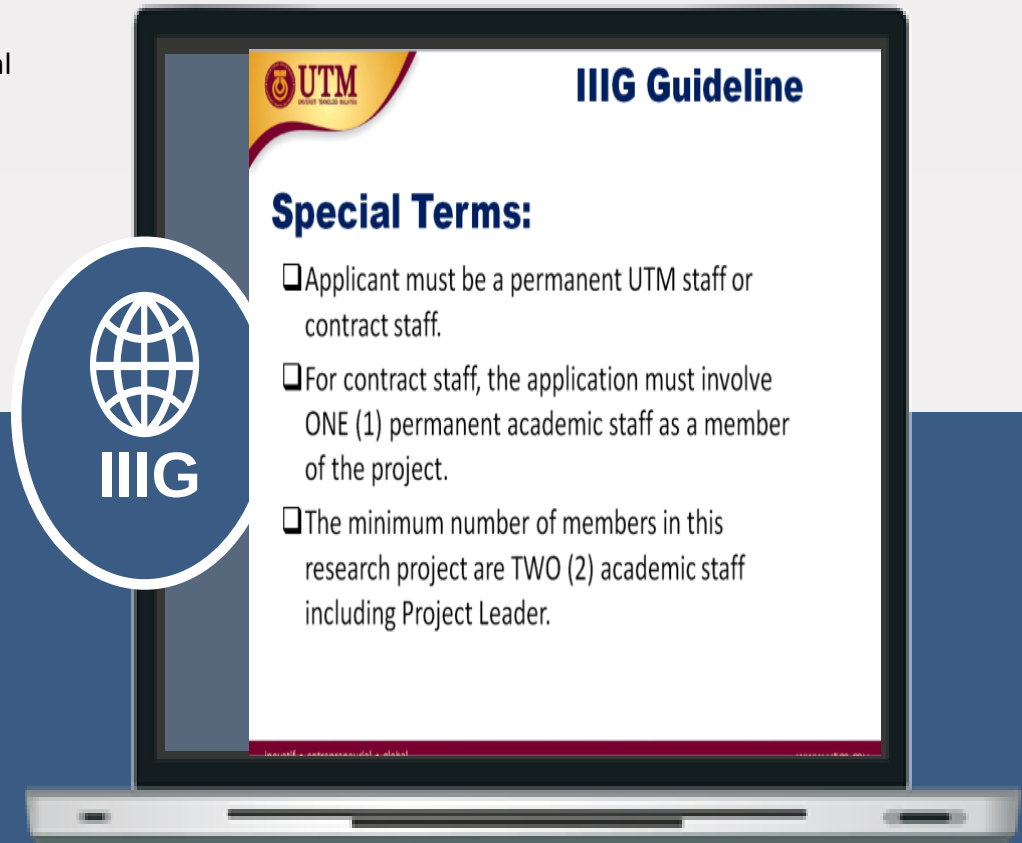
Industry / International Incentive Grant (IIIG)

Objective:

As an incentive for successful researchers to obtain external grants ie. research grants from international sponsors or contract research grants from the industry.

Amount:

Maximum incentive is RM20,000.00 or subject to the amount agreed upon by UTM as in the Agreement Document with the sponsor



Application Requirements- cont..

Field	Research Grant Industry/International	GUP IIIIG
S&T	RM10,000.00 until RM25,999.00	RM10,000.00
S&T	RM26,000.00 until RM50,999.00	RM15,000.00
S&T	RM51,000.00 dan keatas	RM20,000.00
Non S&T	RM5,000.00 until RM9,999.00	RM 5,000.00
Non S&T	RM10,000.00 until RM25,999.00	RM10,000.00
Non S&T	RM26,000.00 until RM50,999.00	RM15,000.00
Non S&T	RM51,000.00 dan keatas	RM20,000.00

RMC Will Provide-

1

Consultation to
Researcher On How To
Win the Project

Consultation to
Researcher On UTM's
Procedures

4

2

Consultation to Industry

Prepared All DTD
Documentation for the
Industry for submission to
LHDN

5

3

Sharing Session with
Industry joining by UTM
Researcher

5% UTM's Service Charge
Included in the Total
Amount Contributed

6





UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

TAKLIMAT KEWANGAN PENYELIDIKAN



**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
UTM JOHOR BAHRU**



FLOW KEWANGAN PENYELDIDIKAN

PEROLEHAN

Tuntutan Bayaran

Pelaporan

35%

40%

5%

Operasi Penyelidikan bermula

BERHATI-HATI AGAR TIDAK MELANGGARI
AP 59

10%

10%

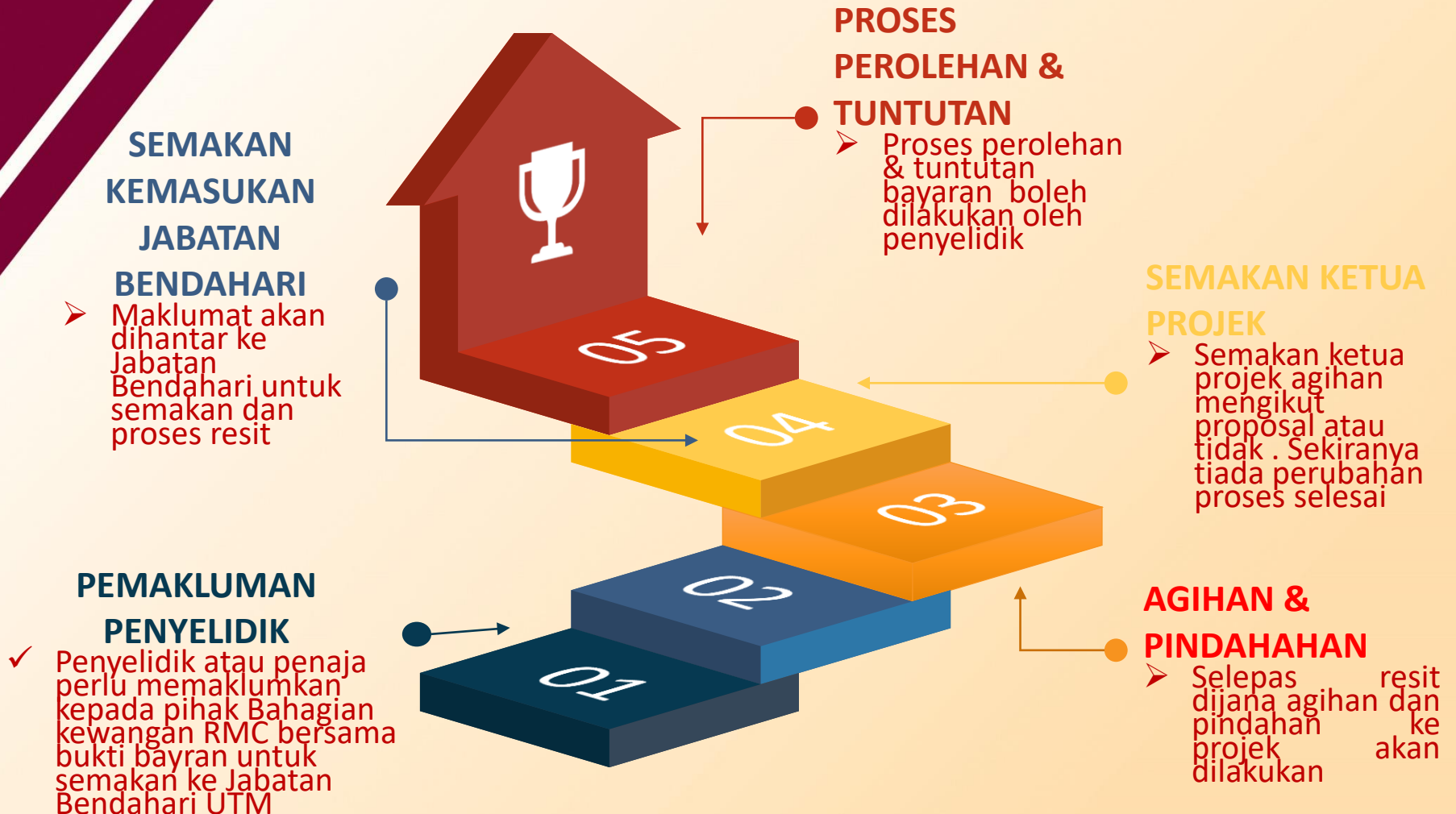
TERIMAAN & AGIHAN

PENUTUPAN
AKAUN



PROSES TERIMAAN & AGIHAN

• *Peruntukan Penyelidikan*





TANGGUNGJAWAB UNIT AKAUN PENYELIDIKAN



Terimaan Dan Agihan

- Menyemak bayaran masuk melalui bukti bayaran yang dikemukakan dengan jabatan Bendahari UTM
- Membuat agihan & Pindahan kepada Projek



Teknikal UTMFIN @RADIS kewangan

- Membantu penyelidik menghadapi masalah teknikal kewangan di UTMFin dan Radis



Pelaporan Kewangan kepada penaja

- Membantu menyediakan laporan kewangan kepada penaja sekiranya perlu.
- Untuk makluman awal : pelaporan penyata mengikut projek boleh disemak onlin mulai akhir ogos 2019

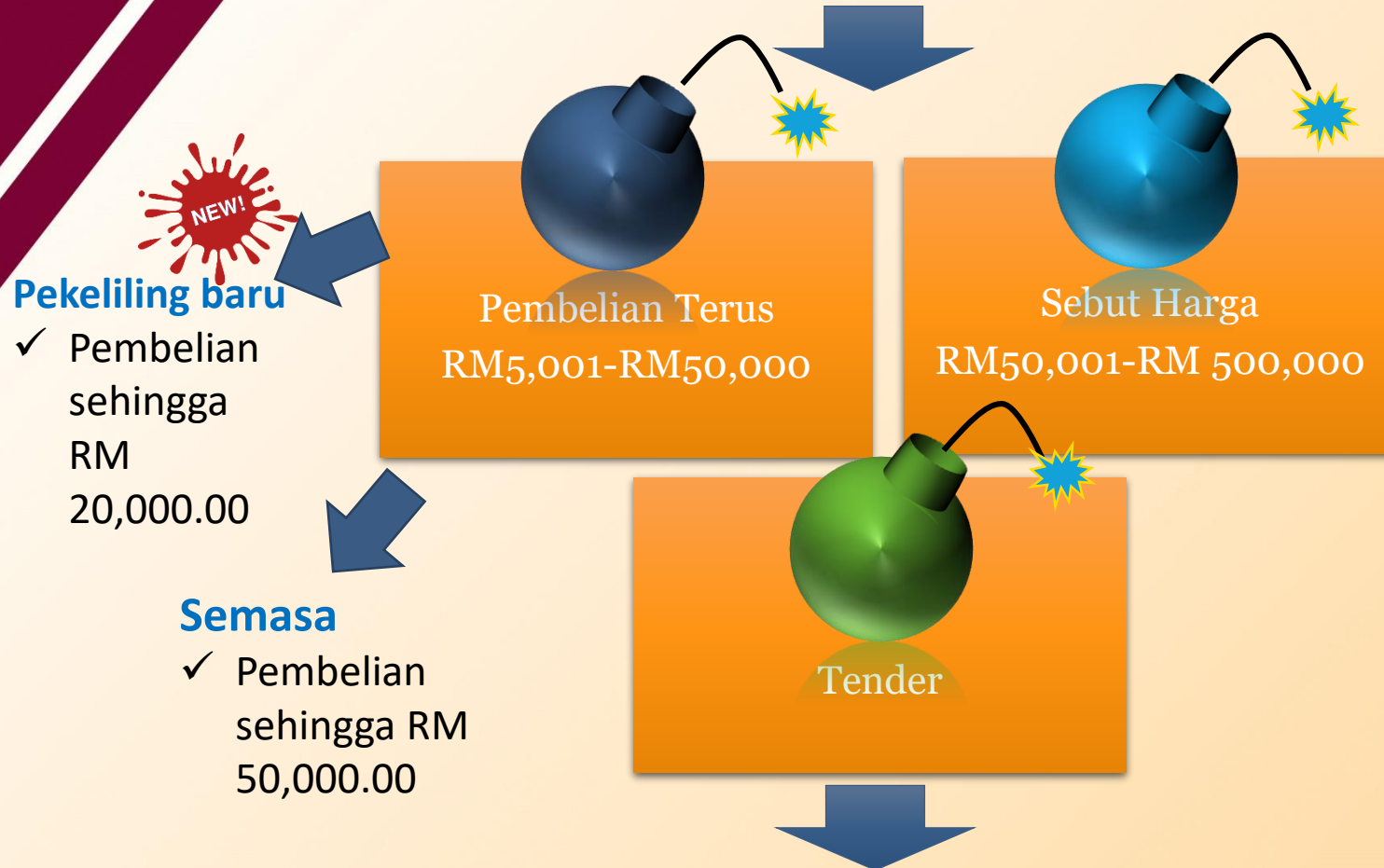


Penutupan Akaun

- Membantu penyelidik untuk penutupan akaun penyelidik



Kaedah Perolehan



****Perolehan >RM500,000 adalah secara **Tender** dan diuruskan **Pejabat Bendahari UTM****



Penyelidikan RMC



<i>Pembelian Terus</i>	<i>Sebutharga</i>	<i>Rundingan Terus</i>
>RM5,000 – RM50,000	>RM50,000– RM500,000	>RM50,000
Pembelian terus kepada syarikat yang diketahui sentiasa mengenakan harga yang berpatutan. Syarikat tersebut mestilah berdaftar dengan UTM.	Pemohon perlu mencetak Borang Permohonan spesifikasi Alat (warna kuning) dan permohonan dalam UTMFin. Kesemua ini perlu dimasukkan dalam sampul surat kecil yang berlakri.	Permohonan telah memenuhi kriteria Rundingan Terus.
Penyelidik diwajibkan mendapat sebut harga (quotation) yang original disahkan oleh Syarikat dan Ketua Projek sekurang-kurangnya daripada tiga (3) syarikat yang tiada hubungan di antara kedua-dua untuk perbandingan harga.	<RM100,000 = pembekal bertaraf Bumiputera >RM100,000 = pembekal bertaraf Bumiputera/non-Bumiputera Berdaftar dengan Kementerian Kewangan. Syarikat tersebut mestilah berdaftar dengan UTM. Proses sebutharga akan diuruskan oleh RMC.	Pembekal tempatan yang dipilih hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan berdaftar dengan UTM.
	Kelulusan daripada Jawatankuasa Barangan Import Universiti diperlukan untuk perolehan melibatkan barangan import yang melebihi RM 50,000.	Kelulusan daripada Jawatankuasa Barangan Import Universiti diperlukan untuk perolehan melibatkan barangan import yang melebihi RM 50,000.

RINGKASAN HAD NILAI PEROLEHAN BERDASARKAN PEKELILING BENDAHARI BIL 5/2014 : -

Jenis Perolehan	Had Nilai	Kuasa Melulus
Pembelian Terus	>RM 5,000-RM 20,000	Pegawai Bendahari Unit Perolehan
	>RM 20,000 - RM 50,000	Pengarah/Tim. Pengarah RMC
Sebut harga	>RM 50,000.00 - RM 200,000	JKSH RMC
	>RM 200,000.00 - RM 500,000	JKSU
Tender	>RM 500,000	Lembaga Perolehan Universiti
Rundingan Terus	>RM 50,000	Kementerian Kewangan
Rundingan Terus (Barangan ICT)	>RM 5,000	Pengarah CICT/JKSU



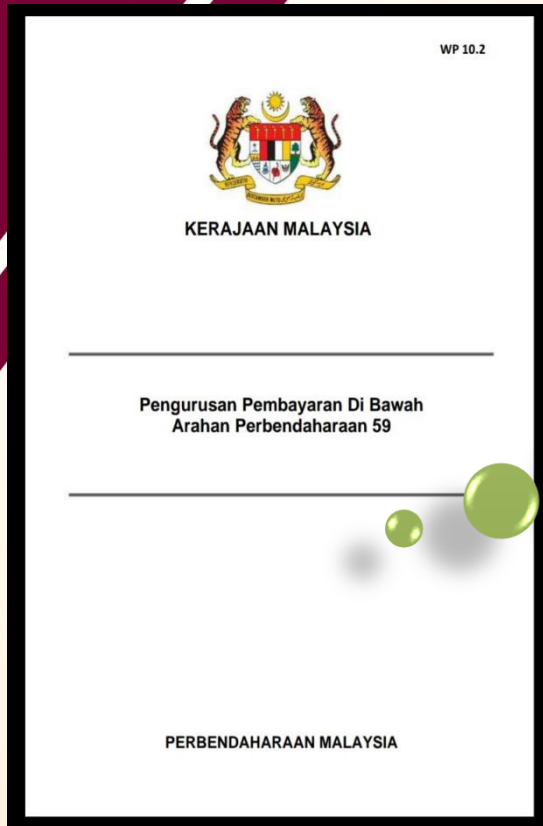
UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

APA ITU AP 59





AP59 – TATACARA BAYARAN BAGI PEROLEHAN YANG TIDAK MENGIKUT TATACARA PEROLEHAN



AP 59 merupakan satu tatacara pembayaran bagi perolehan sesuatu bekalan, perkhidmatan atau kerja yang dipesan, dibekalkan atau dilaksanakan dengan suci hati tetapi telah menyalahi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.



AP 59 bertujuan untuk menentukan punca berlakunya perolehan yang telah menyalahi peraturan kewangan yang berkuat kuasa serta mengesyorkan tindakan surcaj atau/dan tatatertib ke atas pegawai bertanggungjawab.

Perolehan adalah...**Pelaksanaan Dasar Kerajaan**. Sekiranya tidak dilaksanakan dengan sempurna... **KESANNYA :**



Pembaziran



Perbelanjaan meningkat



Salah Laku



Hilang Kepercayaan

PROSES BAYARAN



TUNTUTAN PERJALANAN

	Perjalanan Dalam Negara (Tugas Rasmi)	Perjalanan Dalam Negara (Seminar/Kursus)	Perjalanan Luar Negara
Elaun Makan	Kelayakan: a) Lebih 24 jam dikira mulai dari tarikh bertolak b) Tidak boleh dibayar untuk masa bertugas melebihi 3 bulan berturut-turut termasuk hari kelepasan am dan hujung minggu. c) Tidak layak jika makan disediakan oleh penganjur; layak menuntut untuk bahagian yang tidak disediakan spt berikut:- - Sarapan 20% daripada Elaun Makan - Makan Tengahari 40% daripada Elaun Makan - Makan Malam 40% daripada Elaun Makan		
Elaun Harian	Kelayakan: a) Seorang Pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabatnya bagi tempoh melebihi 8 jam tetapi kurang 24 jam - kadar $\frac{1}{2}$ daripada Elaun Makan (mengikut gred)		-
Elaun Hotel/Lojing	Kelayakan: a) Tugas rasmi yang mengkehendaki pegawai bermalam b) Tidak boleh dibayar 3 bulan berturut-turut termasuk hari kelepasan am dan cuti hujung minggu. c) Layak untuk claim caj tambahan cth. Caj Perkhidmatan (10%), cukai (6%) d) Tidak layak untuk claim jika pihak penganjur menyediakan penginapan.		

TUNTUTAN PERJALANAN

	Perjalanan Dalam Negara (Tugas Rasmi)	Perjalanan Dalam Negara (Seminar/Kursus)	Perjalanan Luar Negara						
Pengangkutan Awam	Kelayakan:- a) Disokong dengan resit yang sah b) Mesti disertakan Boarding Pas/itinerari original yang disahkan KP untuk perjalanan menggunakan kapal terbang c) Keretapi/Kapal Air: <table><tr><td><u>Gred</u></td><td><u>Kelas</u></td></tr><tr><td>27 ke atas</td><td>1</td></tr><tr><td>1-26</td><td>2</td></tr></table> d) Tambang Gantian Keretapi : bagi gred 1-26 yang tidak layak menuntut Tambang Gantian Kapal Terbang & juga perbatuan untuk bawa kenderaan persendirian.			<u>Gred</u>	<u>Kelas</u>	27 ke atas	1	1-26	2
<u>Gred</u>	<u>Kelas</u>								
27 ke atas	1								
1-26	2								
Pelbagai	Kelayakan:- a) Dobi (> 3 malam), Parking- Disokong dengan resit yang sah b) Telefon, Telegram, Pos, Kurier, Lebihan Bagasi – Disokong dengan resit yang sah & justifikasi penggunaan c) Yuran pendaftaran seminar/konferens dll. mestilah menggunakan SODO B29399								

TUNTUTAN PERJALANAN

	Perjalanan Dalam Negara (Tugas Rasmi)	Perjalanan Dalam Negara (Seminar/Kursus)	Perjalanan Luar Negara
Elaun Perbatuan	Kelayakan: a) Jarak melebihi 25KM & kurang 240 KM (dari ibu pejabat) b) Pegawai dikehendaki menjalankan tugas di beberapa tempat yang berasingan c) Apabila di dapati mustahak dan mengkehendaki pegawai membawa kenderaan sendiri d) Dikehendaki membawa pegawai lain yang juga menjalankan tugas rasmi e) Para (b), (c), (d) dibenarkan dengan kelulusan Ketua Jabatan.		-
Tambang Gantian	Kelayakan: a) Jarak perjalanan melebihi 240 KM; layak mendapat tambang gantian mengikut i.e Tambang kapal terbang / Keretapi(mengikut gred) b) Hanya berkeelayakan jika bandar yang ditugaskan mempunyai Airport sendiri c) Pegawai yang menuntut tambang gantian tidak layak untuk menuntut cas tambahan berkaitan perjalanan berkenaan i.e tambang teksi airport ke pejabat/cukai lapangan terbang.		-



TUNTUTAN PERJALANAN

2.1.1 Tugas Rasmi (Dalam Negeri)

Gred	Elaun Makan		Hotel		Lodging	
	Peninsular Malaysia	Sabah, Labuan & Sarawak	Peninsular Malaysia	Sabah, Labuan & Sarawak	Peninsular Malaysia	Sabah, Labuan & Sarawak
Utama/ Khas A keatas	115.00	165.00	350.00	350.00	80.00	85.00
Utama/ Khas B dan C	100.00	130.00	350.00	350.00	75.00	80.00
53 to 54	85.00	115.00	350.00	350.00	70.00	75.00
45 to 52	60.00	80.00	240.00	270.00	60.00	70.00
41 to 44	45.00	65.00	220.00	250.00	55.00	60.00
27 to 40	40.00	55.00	200.00	230.00	45.00	50.00
17 to 26	40.00	55.00	180.00	210.00	40.00	45.00
1 to 16	35.00	50.00	160.00	190.00	35.00	40.00



TUNTUTAN PERJALANAN

2.1.2 Menghadiri Kursus/Seminar (Dalam Negeri)

Gred	Elaun Makan		Hotel		Lodging	
	Peninsular Malaysia	Sabah, Labuan & Sarawak	Peninsular Malaysia	Sabah, Labuan & Sarawak	Peninsular Malaysia	Sabah, Labuan & Sarawak
Utama/Khas A keatas	90.00	120.00	Actual (Standard Room)	Actual (Standard Room)	80.00	85.00
Utama/Khas B dan C	90.00	120.00	Actual (Standard room)	Actual (Standard room)	75.00	80.00
53 to 54	70.00	90.00	Actual (Standard Room)	Actual (Standard Room)	70.00	75.00
45 to 52	60.00	80.00	145.00	160.00	60.00	70.00
41 to 44	45.00	65.00	130.00	140.00	55.00	60.00
17 to 40	40.00	55.00	80.00	100.00	35.00	40.00
1 to 16	35.00	50.00	65.00	80.00	30.00	35.00

2.1 TUNTUTAN PERJALANAN

2.1.3 Tugas Rasmi (Luar Negeri)

Gred	Elaun Makan	Hotel	Lodging
	Kadar/Hari	Kadar/Hari	
Utama/Khas A keatas	370.00	Actual (Standard Suite)	Appendix 1
Utama/Khas B dan C	340.00	Actual (Standard Room)	Appendix 1
53 to 54	320.00	Actual (Standard Room)	Appendix 1
45 to 52	270.00	Actual (Standard Room)	Appendix 1
1 to 44	Appendix 1	Actual (Standard Room)	Appendix 1

Appendix 1

Berdasarkan Appendix A, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003 & Pekeliling Pejabat Bendahari UTM Bil.1 Tahun 2009

Category	Elaun Makan (RM)	Pendahuluan /Sewa Hotel (RM)	Elaun Lojing (RM)
I	175	400	100
II	195	440	120
III	215	480	140
IV	235	520	160
V	255	560	180

Category I					
Afghanistan	Chile	Kribati	Nepal	Portugal	Tuvalu
Bangladesh	Columbia	Laos	North Korea	Samoa	Vietnam
Bolivia	Ecuador	Maldives	Pakistan	Sri Lanka	
Bulgaria	Fiji	Mauritius	Peru	Tanzania	
Cambodia	India	Mynmar	Philippines	Tonga	

Category II					
Angola	Hungary	Morrocco	Paraguay	Solomon Island	Vanuatu
Argentina	Indonesia	Mozambique	Poland	Swaziland	Zimbabwe
Botswana	Lesotho	Namibia	Republic Czech	Taiwan	
Ethiophia	Madagascar	Nauru	Republic Slovac	Thailand	
Ghana	Malawi	New Zealand	Senegal	Tunisia	
Greece	Mali	Papua New Guinea	Seychelles	Uganda	
Guinea	Malta		South Africa	Uruguay	



Samb. Appendix 1

Category III					
Albania	Balarus	Georgia	Kenya	Mongolia	Sudan
Algeria	Brunei	Gibraltar	Kuwait	Netherland	Tajikistan
Armenia	China	Iraq	Kyrgyzatan	Norway	Turkmenistan
Australia	Cuba	Ireland	Lebanon	Qatar	Ukraine
Austria	Cyprus	Jamaica	Libya	Romania	Uzbekistan
Azerbaijan	Egypt	Jordan	Luxembourg	Russia	
Bahrain		Kasakstan	Moldova	Spain	

Category IV					
Belgium	Canada	France	Niger	Singapore	Venezuela
Bosnia- Herzegovina	Croatia	Gambia	Nigeria	Surinam	Yemen
Brazil		Germany	Saudi Arabia	Switzeerland	Zambia
Benin	Denmark	Guyana	Serbia & Montenegro	Syria	

Category V					
Barbados	Hong kong	Oman	Sweden	United Arab Emirates	
Dubai	Iran	South Korea	Trinidad & Tobago	United Kingdom	
Finland	Italy	St. Lucia	Turkey	USA	
Japan	Macau	Mexico			

TUNTUTAN PERJALANAN

2.1.4 Perbatuan: Kadar/KM

KELAS					
KM	A	B	C	D	E
	Cent/KM				
1 st 500 KMs	70	60	50	45	40
501- 1,000KMs	65	55	45	40	35
1,001- 1,700KMs	55	50	40	35	30
1701 KM & next	50	45	35	30	25

KELAS	A	B	C	D	E
Staff Salary	>RM 2323.41	>RM2064.60	>RM1611.28	<RM1611.28	<RM1611.28
Car C.C	>1400 C.C	>1000 C.C	<1000 C.C	>175 C.C	<175 C.C

2.1 TUNTUTAN PERJALANAN

2.1.5 Tambang Gantian Kapal Terbang:-

From	Fare Type	Single	Return
Johor Bahru to:			
Kuala Lumpur	Economy	209.00	418.00
Kuantan	Economy	408.00	816.00
Terengganu	Economy	458.00	916.00
Kota Bharu	Economy	458.00	916.00
Penang	Economy	458.00	916.00
Alor Star	Economy	468.00	936.00
Langkawi	Economy	508.00	1,016.00

PENDAHULUAN PERJALANAN & PELBAGAI

	PENDAHULUAN PERJALANAN	PENDAHULUAN PELBAGAI
Amaun pendahuluan	Minimum = RM 500.00 Maksimum = RM 5,000.00	
Kelayakan	Pendahuluan hanya boleh diberikan kepada Penyelidik/staf UTM yang berjawatan tetap atau staf kontrak yang mempunyai baki tempoh kontrak tidak kurang daripada enam (6) bulan.	
Syarat	a) Dalam Negeri: 90% daripada jumlah kos perjalanan* b) Luar Negara: 100% daripada jumlah kos perjalanan* * Kos perjalanan: Anggaran kos hanya untuk makan & sewa hotel sahaja, tidak meliputi minyak & tol.	a) Perlu senaraikan bahan yang hendak dibeli beserta anggaran harga. b) Aset/inventori/upah/katering adalah TIDAK dibenarkan.
Tempoh permohonan	Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 2 minggu sebelum tarikh perjalanan rasmi bermula menggunakan SODO B21602/B21603.	Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 2 minggu sebelum tarikh aktiviti bermula menggunakan SODO B29602/B29603.

PEMULANGAN PENDAHULUAN

	PENDAHULUAN PERJALANAN	PENDAHULUAN PELBAGAI
Pemulangan resit pendahuluan	a) Hendaklah dibuat melalui e-form tuntutan perjalanan. b) Resit perjalanan mesti dikemukakan dalam tempoh 2 minggu selesai tugas bagi mengelakkan pemotongan gaji tanpa notis. c) Pemulangan wang pendahuluan hendaklah dibuat kepada Pejabat Bendahari berserta dengan surat arahan dari RMC.	a) Hendaklah dibuat melalui e-form tuntutan bayaran balik wang. b) Resit pembelian original mestilah dipulangkan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh pendahuluan diterima atau tarikh aktiviti tamat bagi mengelakkan pemotongan gaji tanpa notis. c) Tarikh resit pembelian mestilah selepas tarikh pendahuluan diterima. d) Resit perbelanjaan mestilah sama seperti yang disenaraikan semasa permohonan pendahuluan. e) Pemulangan wang pendahuluan hendaklah dibuat kepada Pejabat Bendahari berserta dengan surat arahan dari RMC.

BAYARAN BALIK WANG, INBOIS, INBOIS PT & INVOIS DALAMAN

	BAYARAN BALIK WANG	INBOIS	INBOIS PT	INVOIS DALAMAN
Amaun	Maksimum = RM 5,000		-	-
Syarat	a) Yuran Keahlian Profesional - SODO B15000 b) Sewaan Broadband, perlu dinyatakan dalam proposal asal -SODO B23000 sahaja. c) Yuran Penerbitan Jurnal (APC) perlu kemukakan "Frontpage Publisher" (ada IF terkini & ISSN) & "Full Paper Publication" - SODO B29199. d) Proofread thesis pelajar adalah tidak dibenarkan. e) Yuran pendaftaran seminar/konferen dll. - SODO B29399.	a) Pembekal mestilah berdaftar dengan Bendahari UTM b) Inbois & Nota Serahan (DO)* ASAL - disahkan oleh Pembekal & Ketua Projek (t/tangan ASAL & cop) di setiap helaian. *DO dikecualikan bagi bayaran perkhidmatan seperti analisis sampel, sewaan, katering dan penterjemahan.	a) Pemohon perlu menyertakan salinan Pesanan Tempatan (LO kuning). b) Inbois & Nota Serahan (DO) disahkan oleh KP dengan t/tangan asal.	a) Pemohon perlu menyertakan surat kelulusan aktiviti untuk bayaran yuran pendaftaran seminar/konferen.

UPAH KERJA, SPB, UPAH PAKAR, SAGUHATI/HONORARIUM, ELAUN KERJA LEBIH & ELAUN LATIHAN INDUSTRI

UPAH KERJA PENYELIDIKAN	SKIM PELAJAR BEKERJA	UPAH PAKAR PENYELIDIKAN	SAGUHATI/ HONORARIUM	ELAUN KERJA LEBIH MASA	ELAUN LATIHAN INDUSTRI
a) E-form Tuntutan Bayaran Jenis: Upah Kerja Penyelidikan. b) Dibenarkan bayar untuk tempoh maksima 2 kali sahaja di B11402. c) Penerima TIDAK DIBENARKAN menerima 2 bayaran (SPB dan Upah) BERTINDIH bagi vot dan tempoh yang sama.	a) E-form Tuntutan Bayaran Jenis: Skim Pelajar Bekerja. b) Tuntutan tidak boleh lebih daripada 8 jam sehari.	a) E-form Tuntutan Bayaran Jenis: Upah Pakar Penyelidikan b) Dibenarkan untuk tempoh maksima 2 bulan sahaja. c) Jenis kepakaran dan kadar saguhati boleh dirujuk pada Garis Panduan Upah di portal RMC.	a) E-form Tuntutan Bayaran Jenis: Lain-lain Saguhati & Honorarium b) Menggunakan SODO B29000. c) Kadar adalah mengikut Pekeliling Pentadbiran UTM Bil 31/2010 – Kadar Bayaran Saguhati Penceramah/Fasilitator.	a) E-form Tuntutan Bayaran Jenis: Lain-lain Saguhati & Honorarium b) Kerja perlu dilakukan di luar waktu pejabat.	a) E-form Tuntutan Bayaran Jenis: Lain-lain Saguhati & Honorarium b) Kadar pembayaran elaun adalah sebanyak RM15 sehari terhadap kepada maksimum 3 bulan sahaja. c) Pelajar akan menerima elaun mengikut hari bekerja sahaja.

ISU-ISU BAYARAN



Aktiviti Tanpa Kelulusan

Tuntutan bayaran tanpa sebarang kelulusan



Tempoh

Tuntutan melebihi 3 bulan



Pecah Kecil

Pembelian dibuat secara pecah kecil



Peraturan & Garis Panduan

Penyelidik tidak mengambil maklum

Aset & Inventori

Pembelian tiada dalam proposal



Syarikat

Pembelian dibuat dgn syarikat yang tidak berdaftar dgn UTM



Penerima

Maklumat bank penerima tidak lengkap & tidak aktif



UTMFin & RADIS

Penyelidik kurang mahir menggunakan sistem kewangan



ASET, INVENTORI & PENYELENGGARAAN



HARTA- B35000

01

Kos Harta Tetap bernilai $\geq$ RM3,000 (Harga sebelum GST)

02

Borang KEW.PA-2 (warna pink)

03

Jika alat ditempatkan diluar UTM, Ketua Projek perlu mengisi Borang (KEW.PA-9A) dan Borang Pergerakan Harta (KEW.PA-6)

04

Pembelian melebihi RM5,000 perlu melalui Unit Perolehan



**HARTA & INVENTORI
PERLU ADA DALAM
PROPOSAL**



INVENTORI- B36000

01

Kos Inventori bernilai min RM500 dan $<$ RM3,000 (Harga sebelum GST)

02

Borang KEW.PA-3 (warna pink)

03

Semua perabot & pinggan mangkuk adalah Inventori tanpa mengira kos pembelian

04

Pembelian melebihi RM5,000 perlu melalui Unit Perolehan



SELENGGARA- B28000

01

Daftar Penyelenggaraan Harta Tetap KEW.PA-14 (warna pink)

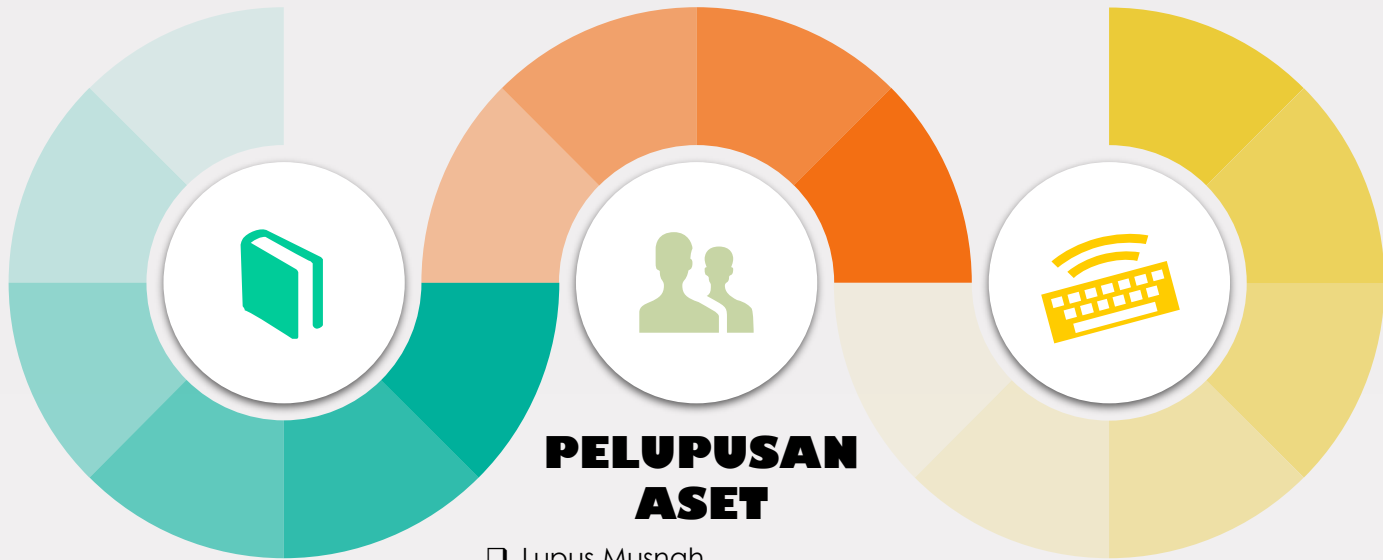
02

Perlu disertakan sekali Borang KEW.PA-2 @ KEW.PA-3 semasa permohonan selenggara alat penyelidikan

03

Penyelenggaraan melebihi RM5,000 perlu melalui Unit Perolehan

PELUPUSAN ASET PENYELIDIKAN



PERTUKARAN HAK MILIK

- ❑ Ketua projek tamat perkhidmatan yang mempunyai aset penyelidikan dibawah geran penyelidikan yang masih aktif @ tamat

PELUPUSAN ASET

- ❑ Lupus Musnah
 - Aset tidak boleh digunakan/ rosak
- ❑ Lupus Beli
 - Membeli aset penyelidikan pada nilai semasa aset berkaitan
- ❑ Lupus Hadiah
 - Menghadihkan aset penyelidikan kepada organisasi yang telah dipersetujui
- ❑ Lupus Pindah
 - Menyerahkan kembali aset penyelidikan kepada penaja/ diletakkan dikawasan yang dinyatakan dalam proposal geran penyelidikan

PEMINDAHAN ASET (GERAN TAMAT)

- ❑ Geran sudah tamat ke geran baru yang masih aktif bagi tujuan penyelenggaraan atau penyelidik masih memerlukan aset berkenaan untuk kegunaan geran baru

ISU BERKAITAN AKAUN & TERIMAAN

Isu Terimaan

Pemakluman kemasukkan dana ke UTM tidak diterima. Ini menyebabkan agihan dana ke projek lambat.

Isu Teknikal

Sistem UTMFin yang masih belum stabil menyebabkan masalah teknikal untuk agihan dan juga pelaporan



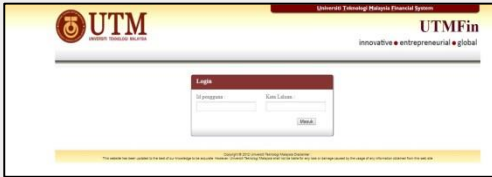
Isu Tenaga Kerja

Dengan penambahan proses kerja dan juga projek, tetapi pekerja yang menjalankan tugas masih sama dan tiada penambahan

Isu Pengisian

Pengisian yang ada didalam budget di Radis tidak sama seperti kehendak penaja.

SISTEM SOKONGAN KEWANGAN



UTMFIN

<https://utmfin.utm.my>

-Sistem Kewangan bagi tujuan tuntutan bayaran/ perjalanan/ perolehan



RADIS-CLAIM & PAYMENT

<https://radis.utm.my/rmc/>

- Sistem penghantaran dokumen untuk tujuan pembayaran
- Dokumen tuntutan perlu diupload dalam sistem. Tidak perlu ke kaunter RMC
- Rujuk Pekeliling Bendahari Bil 2 Tahun 2015:Tatacara Tuntutan & Pembayaran Secara Atas Talian Bagi Aktiviti Yang Menggunakan Dana Penyelidikan.
- Fail Penyimpanan dokumen online claim perlu diserahkan kepada RMC selepas projek tamat & sebelum menghantar laporan akhir



PORTAL RMC

<http://rmc.utm.my/download/>

- Portal RMC bagi tujuan rujukan peyelidik merangkumi info:
 - Garis Panduan
 - User Manual
 - Kadar/Had kelayakan



INTERNATIONAL RELATIONS

Research Management Centre (RMC), UTM

Internationalscouting.rmc@utm.my



INTRODUCTION



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

RMC International Relations Unit

ESTABLISHMENT

RMC International relations unit was established in July 2019 which structured under RMC Corporate Division to focus on international relations and networking to assist UTM researchers in exploring international research funding opportunities

Function

- International Grant Scouting
- International Relations with International Research Funding Provider
- Assist UTM Researchers in international grant application

Our Assistance

We search available international grant at any available online sources and by immediate contact i.e embassy, partners etc

01

02

03

04

We help UTM researchers with their inquiries about grants and organize workshop to facilitate

People



Ms. Noraziean Hashim

norazieanh@utm.my

Administrative Assistant

(Former Assistant Research Manager, RMC)

Siti Rahimah Mohd Yusop

sitirahimah@utm.my

Senior Assistant Registrar

(Former Manager for Global Relations, UTM Internat

We help researchers to prepare necessary documents for application and submit application if required

We engage closely with international agencies to encourage good networking between UTM and research fund provider



PROCEDURE



Show Interest Form

Thank you for showing your interest. Our team will contact you for proposal submission assistance.

* Required

Email address *

Your email _____

Name of grant (example : JASTIP-Net 2019) : *

Your answer _____

Name : *

Your answer _____

Phone number : *

Your answer _____

Staff No. : *

Your answer _____

Research Alliance : *

☐ Smart Digital Community

☐ Resource and Sustainability



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Promotion is available online

<https://sites.google.com/utm.my/international-funds/active> and in RND net email

Researchers show interest by sending self details at
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfkNZBxuV91pdyYHQ-sHa07hpToyhiJrvVYq8ZoFZ8ePBrkQ/viewform>



RMC organize workshop to assist and provide details info about grants



*RMC/ Researchers submit application
*subject to instruction



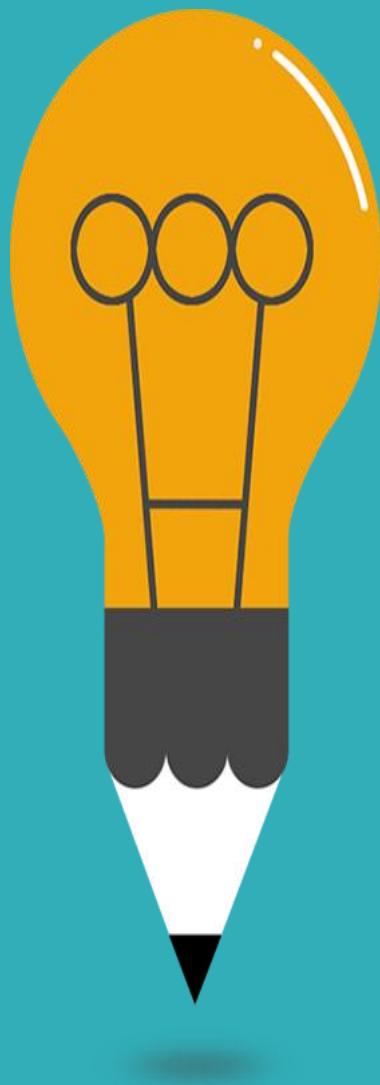
RADIS
RESEARCH AND DEVELOPMENT INFORMATION SYSTEM

If success, researchers are required to register grant in RADIS as per normal procedure

INTERNATIONAL GRANTS

<https://sites.google.com/utm.my/international-funds/active>

Grant	Grant amount	Deadline
IsDB-TWAS Research Grant	USD 50,000/ group	12 September 2019
USIAS Fellowships 2020	Euro 200,000/ project	20 September 2019
ASEAN-India Collaborative R&D Scheme	May vary depends on proposal	30 September 2019
GCRF Global Multimorbidity	£200,000	9 October
NSG Foundation for Materials Science and Engineering Overseas Research Grant 2020	USD 2,000 – 6,000 per project	15 October 2019
NUOF Grand Challenge	MYR 165,000 per project	16 October 2019
ERC Starting Grant	Up to Euro 1.5m for 5 yrs	16 October 2019
GCRF-STARS	Up to £100,000	16 October 2019
ERC Synergy	Up to Euro 10 million for 6 yrs	5 November 2019
ETH Grants	USD 51,000	Opens until 2020



EUROPEAN RESEARCH DAY 2019
27 AUGUST 2019
ASIA-EUROPE INSTITUTE, UNIVERSITI
MALAYA

LogoType

Ms. Hartini Darsono
Deputy Registrar



Researcher Mobility

Challenges and Possible Solutions

Opportunity

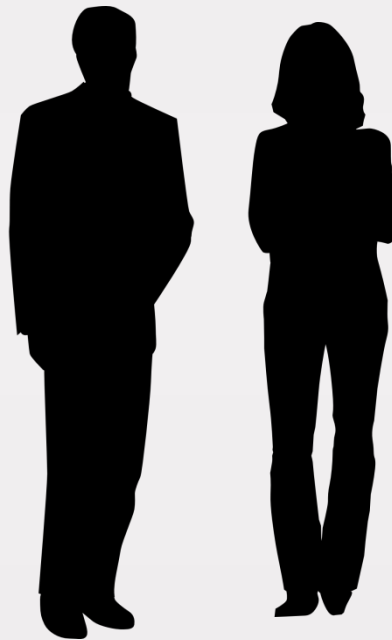
Funding availability

Location & cultural differences

Difference in entitlements/
immigration

Academic disparities:
Differences in structure of
academic terms

Readiness level for academia-
industry partnerships



Be proactive- start engagement

Be diligent – look out for available
funding from online sources

Be prepared – embrace
differences

Be dynamic & consistent –
catch up and be up-to-date;
equip yourselves with the ever
changing technology and
knowledge agile advancements

Available Grants



Available online
Offers thousand grants from 44
European countries



Collaboration funding UK
and MIGHT in Malaysia

RISE
Individual Fellowship



Hubert Curien Partnership
Program



Mobility
Training



Academic Mobility
Academic Collaboration
(Capacity Building for Higher
Education)

How to Build An International Research Network

Sharing session from few European grant recipients

Join Network

For university and self visibility

Higher possibility to expand contacts and network when joining network related to university's niche area/ study fields

Attend Conferences

Make new contacts from various conferences which lead to meet potential collaborators

Contact speakers/ presenter prior conference and set a meeting appointment for personal discussion

Communication

Proactive , approach new contact

Know exactly potential collaborator needs; jangan syok sendiri



How to Build An International Research Network

Sharing session from few European grant recipients

Realistic Network

Look for reachable potential collaborator.

If company, thinking of SME too

Increase Visibility

Update website, blog

Publication, citation

Appropriate Research

Fit research with potential collaboration need

Attraction to industry



How to Prepare Good Research Proposal



01

Interesting ideas

Unique, not common

02

Useful research output

Benefits to community, not only paper publication

03

Structured Proposal

Realistic (time, monetary and output)

04

Review

Proof read and peer review helps reduce mistakes

05

Language

Appropriate language and writing style (may vary by each country)



KEYWORD

Be proactive. Network

Research Output for Community

