



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE

THE RESEARCH ARMS OF UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

TADBIR URUS

GERAN LUAR

- Proposal
- Rekod Penyelidikan
- Pelantikan
- Aktiviti
- Pemantauan Projek

EDISI I
SEPTEMBER 2018

ISI KANDUNGAN

BIL	JENIS GERAN	MUKA SURAT
1	Fundamental Research Grant Scheme (FRGS)	3
2	Prototype Research Grant Scheme (PRGS)	8
3	Transdisciplinary Research Grant Scheme (TRGS)	13
4	Long Term Research Grant Scheme (LRGS)	18
5	MYLAB (MYLAB)	23
6	Demand Driven Innovations (PPRN)	27
7	Special Grant JPT (SJT)	32
8	Translational Research Grant (TRG)	36
9	HICoE Research Grant (HICoE)	40
10	Look East Policy (LEP)	44
11	Knowledge Transfer Program-RMC (KTP-RMC)	48
12	Case Writing Grant Scheme (CWGS)	53
13	Center for Community and Industry Network (CCIN)	57
14	Sciencefund (SF)	62
15	Technofund (TF)	66
16	NKEA Research Grant Scheme (NKRGS)	70
17	Institut Penilaian Negara (INSPEN)	75
18	Collaborative Research in Engineering, Science and Technology (CREST)-Open R&D	80
19	Collaborative Research in Engineering, Science and Technology (CREST)-Targeted R&D	85
20	Institut Inovasi Strategic Johor-Unit Perancang Ekonomi Johor (IISJ-UPENJ)	90
21	Malaysian Toray Science Foundation (MTSF)	95
22	Others (OTR)	99
23	Kontrak-Agensi Kerajaan	104
24	Kontrak- DTD Industri	109
25	Business Entity	114
26	Networking Grant	115

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME

FRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	MyGrants Semua perubahan projek perlu dikemaskini: 1. Pindahan SODO 2. Pelanjutan tempoh 3. Pertukaran KP dan ahli projek
3	Tempoh projek maksimum	3 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM250,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI Penyelidikan	<p>Bakat (Pasca Siswazah Penyelidikan Sepenuh Masa) 1. Projek 3 tahun : 3 orang (PhD/Sarjana) 2. Projek 2 tahun : 1 Sarjana</p> <p>Penerbitan 1. Dua (2) penerbitan dalam jurnal berindeks 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No.Vot</p> <p>Harta Intelekt Digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek</p> <p>Hasil Pengkomersilan Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran</p>
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM (dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada KPM
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME

FRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan RM, RMC (maksimum 6 bulan) 2. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	1. Sokongan RM, RMC (maksimum 6 bulan) 2. Kelulusan KPM 3. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	Siling setiap SODO	1. B21 : maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran 2. B29 : maksimum 5% daripada jumlah keseluruhan geran 3. B35 : maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	Kelulusan RM, RMC Permohonan kali pertama dan pindahan SODO tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot Kelulusan KPM Permohonan kali kedua dan pindahan SODO melebihi 50% dari peruntukan asal
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Sekali setahun. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Larangan Pembelian: 1. B27 : <i>printer, toner, stationery</i> 2. B35 : peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti <i>workstation, laptop, ipad, hand phone</i> serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME

FRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak dibenarkan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Projek mesti mencapai : 1. Pencapaian <i>milestone</i> sekurang-kurangnya 25% 2. Perbelanjaan peruntukan telah melebihi 75% 3. Menghantar kesemua <i>Progress Report</i> sepertimana yang telah ditetapkan
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan TNCPI & NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 3. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME

FRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	SLPP GRA: Penyelidikan sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/ SLPP RA (Upah) PhD : RM2,300 Sarjana : RM1,800
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA	1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi

FUNDAMENTAL RESEARCH GRANT SCHEME**FRGS**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
41	Laporan perkembangan	1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan 2. <i>Progress Report</i> MyGrants setiap Februari dan September
42	Pengurusan laporan akhir	Sistem RADIS 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015) Sistem MyGrants Laporan akhir mengikut format MyGrants
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	1. Garis Panduan FRGS Pindaan 2018 2. Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT 2017 3. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	MyGrants Semua perubahan projek perlu dikemaskini : 1. Pindahan SODO 2. Pelanjutan tempoh 3. Pertukaran KP dan ahli projek
3	Tempoh projek maksimum	2 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM500,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI Penyelidikan	Prototaip Satu (1) Prototaip yang berjaya mendapat geran pra-komersilan dan pengkomersilan Harta Intelekt Satu (1) IP yang diambil kira sebagai KPI penyelidikan adalah yang DIFAILKAN dalam tempoh/selepas tempoh penyelidikan Hasil Pengkomersilan Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan KPM (dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada KPM
10	Penambahan/pembatalan ahli	1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Permohonan melalui RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan RMC (maksimum 6 bulan) 2. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat

BIL	PERKARA	KETERANGAN
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Tidak dibenarkan oleh KPM
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	Siling setiap SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. B11: maksimum RM36,000 2. B21: maksimum 15% daripada jumlah keseluruhan geran Tidak dibenarkan bagi tujuan kajian pasaran, pameran, promosi produk dan persidangan 3. B29: Pembayaran pemfailan harta intelek adalah dibenarkan dengan siling berjumlah RM5,000 dan selebihnya adalah di bawah tanggungan IPT 4. B35: maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Sekali setahun. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	<p>Larangan Pembelian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. B27: <i>printer, toner, stationery</i> 2. B35: peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti <i>workstation, laptop, ipad, hand phone</i> serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
22	Pertambahan peruntukan	Tidak dibenarkan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Projek mesti mencapai: 1. Pencapaian <i>milestone</i> sekurang-kurangnya 25% 2. Perbelanjaan peruntukan telah melebihi 75% 3. Menghantar kesemua <i>Progress Report</i> sepertimana yang telah ditetapkan
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	Tidak dibenarkan oleh KPM

PROTOTYPE RESEARCH GRANT SCHEME

PRGS

12	PERKARA	KETERANGAN
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	Tidak dibenarkan oleh KPM
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. Hanya dibenarkan melantik RO/RA/ARO 2. Tidak dibenarkan melantik pelajar
34	Syarat permohonan perantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/ARO/RA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	RO/RA/ARO 1. Minimum lantikan 2 bulan 2. Sepanjang tempoh projek aktif
37	Kadar elaun pelantikan	RO/RA/ARO Maksimum pembiayaan gaji tidak melebihi RM36,000 termasuk KWSP dan SOCSO sepanjang projek aktif. Kadar gaji dan elaun adalah merujuk kepada Skim Gaji (SSM 2012) SLPP RA (Upah) Sarjana : RM1,800 PhD : RM2,300
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun / gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA	Tidak berkaitan
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi

BIL	PERKARA	KETERANGAN
41	Laporan perkembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan 2. <i>Progress Report</i> MyGrants setiap Februari dan September
42	Pengurusan laporan akhir	<p>Sistem RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015) <p>Sistem MyGrants</p> <p>Laporan akhir mengikut format MyGrants</p>
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan PRGS Pindaan 2018 2. Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT 2017 3. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	MyGrants Semua perubahan projek perlu dikemaskini : 1. Pindahan SODO 2. Pelanjutan tempoh 3. Pertukaran KP dan ahli projek
3	Tempoh projek maksimum	3 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM1,500,000 (peruntukan tahun pertama tidak melebihi 50% daripada peruntukan keseluruhan)
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI Penyelidikan	Bakat (Pasca Siswazah Penyelidikan Sepenuh Masa) Projek 3 tahun : 4 orang PhD atau 8 Sarjana Penerbitan 1. Lapan (8) penerbitan dalam jurnal berindeks dan dua (2) daripadanya adalah Q1 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot Harta Intelekt Satu (1) IP bagi setiap program Hasil Pengkomersilan Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM (dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan KPM

BIL	PERKARA	KETERANGAN
9	Pertukaran Ketua Projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
10	Penambahan/ pembatalan ahli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC 4. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC 4. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	Siling setiap SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. B21: maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran 2. B29: maksimum 5% daripada jumlah keseluruhan geran 3. B35: maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Sekali setahun. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot, dengan sokongan Ketua Program
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
20	Pembelian peralatan ICT	<p>Larangan Pembelian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. B27: <i>printer, toner, stationery</i> 2. B35: peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti <i>workstation, laptop, ipad, hand phone</i> serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak dibenarkan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	<p>Projek mesti mencapai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencapaian <i>milestone</i> sekurang-kurangnya 25% 2. Perbelanjaan peruntukan telah melebihi 75% 3. Menghantar kesemua <i>Progress Report</i> sepertimana yang telah ditetapkan
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM (Permohonan perlu melalui Ketua Program) 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 4. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan backdated - aktiviti luar negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan Governan (Pej Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Kelulusan KPM (Permohonan perlu melalui Ketua Program)
32	Permohonan backdated - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	SLPP GRA: Penyelidikan sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif

TRANSDISCIPLINARY RESEARCH GRANT SCHEME

TRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/ SLPP RA (Upah) PhD : RM2,300 Sarjana : RM1,800
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan 2. <i>Progress Report</i> MyGrants setiap Februari dan September
42	Pengurusan laporan akhir	<p>KPM Projek Tesis</p> <p>Sistem RADIS <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015) </p> <p>Sistem MyGrants Laporan akhir mengikut format MyGrants</p>
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan TRGS Pindaan 2018 2. Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT 2017 3. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

LONG TERM RESEARCH GRANT SCHEME

LRGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	MyGrants Semua perubahan projek perlu dikemaskini : 1. Pindahan SODO 2. Pelanjutan tempoh 3. Pertukaran KP dan ahli projek
3	Tempoh projek maksimum	3 hingga 5 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM3,000,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI Penyelidikan	<p>Bakat (Pasca Siswazah Penyelidikan Sepenuh Masa) Melatih sekurang-kurangnya 10 orang pelajar PhD mod penyelidikan sepenuh masa</p> <p>Penerbitan 1. 50 penerbitan dalam jurnal berindeks di mana 10 darinya adalah Q1 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot</p> <p>Harta Intelek Tiga (3) harta intelek</p> <p>Hasil Pengkomersilan Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran</p>
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM (dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan KPM
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC 4. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	1. Kelulusan KPM (maksimum 6 bulan) 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC 4. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	Siling setiap SODO	1. B21: maksimum 25% daripada jumlah keseluruhan geran 2. B29: maksimum 5% daripada jumlah keseluruhan geran 3. B35: maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Sekali setahun. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Larangan Pembelian: 1. B27: <i>printer, toner, stationery</i> 2. B35: peralatan komunikasi, peralatan pejabat dan perkakasan seperti <i>workstation, laptop, ipad, hand phone</i> serta apa-apa pembelian yang tidak berkaitan langsung dengan projek penyelidikan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	1. Kelulusan KPM 2. Disokong oleh Ketua Program 3. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak dibenarkan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Projek mesti mencapai: 1. Pencapaian <i>milestone</i> sekurang-kurangnya 25% 2. Perbelanjaan peruntukan telah melebihi 75% 3. Menghantar kesemua <i>Progress Report</i> sepertimana yang telah ditetapkan
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI

BIL	PERKARA	KETERANGAN
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM (Permohonan perlu melalui Ketua Program) 3. Kelulusan TNCPI & NC 4. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 5. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan Governan (Pej Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Kelulusan KPM (Permohonan perlu melalui Ketua Program)
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	SLPP GRA: Penyelidikan sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/SLPP RA (Upah) Sarjana : RM1,800 PhD : RM 2,300
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari

BIL	PERKARA	KETERANGAN
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan 2. <i>Progress Report MyGrants</i> setiap Februari dan September
42	Kadar elaun pelantikan	<p>KPM Projek Tesis</p> <p>Sistem RADIS <ol style="list-style-type: none"> 1. Projek Tesis 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015) </p> <p>Sistem MyGrants Laporan Akhir mengikut format MyGrants</p>
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan LRGS Pindaan 2018 2. Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT 2017 3. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	3 tahun
4	Peruntukan maksimum	Amaun yang munasabah
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI penyelidikan	1. Total solution showcase 2. Harta intelek 3. Pemandangan teknologi 4. Laporan akhir 5. Perancangan perniagaan
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada KPM
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC 3. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC 3. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	Siling setiap SODO	B21: maksimum 5% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain - perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM

BIL	PERKARA	KETERANGAN
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	1. Dibenarkan 2. Tertakluk kepada kelulusan KPM
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada KPM
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengarah RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 4. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SLPP GRA: penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA : semua mod pengajian 3. RO/RA /ARO : bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA/SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO/RA/ARO Minimum lantikan 2 bulan</p>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
37	Kadar elaun pelantikan	<p>SLPP GRA/SLPP RA (Upah) PhD : RM2,300 Sarjana : RM1,800</p> <p>SLPP SRA (maksimum) PhD : RM2,496 Sarjana : RM1,872 Sarjana Muda : RM1,456 Diploma : RM1,248</p> <p>RO/ARO/RA Kadar gaji dan elaun adalah merujuk kepada Skim Gaji (SSM 2012)</p>
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun / gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progress Report RADIS setiap 6 bulan 2. Laporan secara bertulis ke KPM setiap 6 bulan 3. Lawatan tapak oleh KPM (mengikut keperluan)
42	Pengurusan laporan akhir	<p>Sistem RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projek Profail 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan Permohonan Projek Malaysia Laboratories for Academia-Business Collaboration (MyLAB) 1/2017 (Pindaan 2017) 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	1 tahun termasuk perlanjutan tempoh
4	Peruntukan maksimum	RM50,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (<i>Non Disclosure Agreement</i>)
6	KPI Penyelidikan	1. Video pendek kejayaan pelaksanaan projek 2. Peratus <i>solved problem</i> (<i>Progress Report</i>) 3. Harta Intelek (<i>Progress Report</i>)
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan Sekretariat PPRN, KPM
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Sekretariat PPRN, KPM
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan Sekretariat PPRN, KPM 2. Permohonan melalui RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan Sekretariat PPRN, KPM 2. Memohon 30 hari sebelum tamat projek 3. Permohonan melalui RMC
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	1. Kelulusan Sekretariat PPRN, KPM 2. Permohonan melalui RMC
13	Permohonan perlanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh Sekretariat PPRN, KPM
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain - perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM

BIL	PERKARA	KETERANGAN
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	1. Dibenarkan 2. Tertakluk kepada kelulusan Sekretariat PPRN, KPM
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	1. Kelulusan Sekretariat PPRN, KPM 2. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak dibenarkan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada Sekretariat PPRN, KPM
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengarah RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair

BIL	PERKARA	KETERANGAN
27	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000.00	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001.00	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	Tidak dibenarkan oleh Sekretariat PPRN, KPM
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	Tidak berkaitan
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA: menyelidiki sepenuh masa 2. SLPP SRA: semua mod pengajian 3. RO/RA /ARO: bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/ RA / ARO/ SLPP GRA/ SLPP SRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan / bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA/SLPP SRA 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif RO/RA/ARO - Minimum lantikan 2 bulan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
37	Kadar elaun pelantikan	<p>SLPP GRA/SLPP RA (Upah) PhD : RM2,300 Sarjana : RM1,800</p> <p>SLPP SRA (Maksimum) PhD: RM2,496 Sarjana: RM1,872 Sarjana Muda: RM1,456 Diploma: RM1,248</p> <p>RO/ARO/RA – Kadar gaji dan elaun adalah merujuk kepada Skim Gaji (SSM 2012)</p>
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun / gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama / penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progress Report RADIS setiap 6 bulan <p>PPRN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Maklumbalas Awal Kemajuan Projek yang disediakan (PPRN – E1) 2. Laporan Kemajuan Projek (PPRN – E3)
42	Pengurusan laporan akhir	<p>PPRN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Akhir Projek (PPRN – E4) 2. Video pendek kejayaan pelaksanaan projek 3. Maklumbalas Akhir Projek (PPRN – E2) <p>Sistem RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Akhir Projek (PPRN – E4) 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)

DEMAND DRIVEN INNOVATIONS

PPRN

BIL	PERKARA	KETERANGAN
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	1. 25% daripada jumlah projek untuk bayaran profesional kepada penyelidik 2. 5% daripada jumlah projek untuk kos pentadbiran kepada institusi
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	1. Garis Panduan Pelaksanaan <i>Public Private Research Network</i> Peringkat Institusi 2015 2. Garis Panduan Penyelidikan Univerisiti RMC 2015

SPECIAL GRANT JPT (SJT)**SJT**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	Kelulusan KPM
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan KPM
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Tidak berkaitan
6	KPI Penyelidikan	Mengikut ketetapan penaja
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada KPM
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh pertama	Kelulusan KPM
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan KPM
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan KPM
14	Siling setiap SODO	Kelulusan KPM
15	Pindahan VSiri	1. Dibenarkan 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain - perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM,RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC

SPECIAL GRANT JPT (SJT)**SJT**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
19	Pemindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Tidak berkaitan
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada KPM
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi

SPECIAL GRANT JPT (SJT)

SJT

BIL	PERKARA	KETERANGAN
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan TNCPI & NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my – Modul Perjalanan Luar Negara 3. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	SLPP GRA: Penyelidikan sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan(B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan / bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/ SLPP RA (Upah) PhD: RM2,300 Sarjana: RM1,800
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari

BIL	PERKARA	KETERANGAN
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan
42	Pengurusan laporan akhir	<p>Sistem RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rujuk pada kelulusan proposal asal 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	Kelulusan KPM
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan KPM
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Tidak berkaitan
6	KPI penyelidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penemuan projek 2. Output/ hasil terjangka (idea/ konsep/ teori/ aplikasi baru) 3. Modal insan 4. Penerbitan 5. Harta intelek 6. Impak kepada komuniti
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan KPM
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan KPM
9	Pertukaran Ketua Projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada KPM
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RMC (maksimum 6 bulan) 2. Permohonan melalui RMC 3. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC 3. Kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh KPM
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain - perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM

BIL	PERKARA	KETERANGAN
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM,RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	1. Dibenarkan 2. Tertakluk kepada kelulusan KPM
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan dari KPM
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengarah RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
28	Penganjuran Bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Kelulusan TNCPi & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 4. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan Governan (Pej Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPi & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SLPP GRA: penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA: semua mod pengajian 3. RO/RA /ARO: bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/RA /ARO/SLPP GRA/SLPP SRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan / bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA/SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO/RA/ARO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum lantikan 2 bulan

BIL	PERKARA	KETERANGAN	
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/SLPP RA (Upah) PhD : RM 2,300 Sarjana : RM1,800 RO/ARO/RA Kadar gaji dan elaun adalah merujuk kepada Skim Gaji (SSM 2012)	SLPP SRA (maksimum) PhD : RM2,496 Sarjana : RM1,872 Sarjana Muda : RM1,456 Diploma : RM1,248
38	Penamatan lantikan : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun / gaji dengan pihak Bendahari.	
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama / penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar	
40	Permohonan pelantikan backdated	1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi	
41	Laporan perkembangan	RADIS 1. Progress Report RADIS setiap 6 bulan	
42	Pengurusan laporan akhir	Sistem RADIS 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)	
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan	
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan	
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan	
46	Rujukan garis panduan	1. Proposal yang telah diluluskan 2. Garis Panduan Penyelidikan Univerisiti RMC 2015	

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	3 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM3,000,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Tidak berkaitan
6	KPI Penyelidikan	<p>Penerbitan 1. Semua penerbitan yang dihasilkan oleh HICoE perlu menyatakan dengan jelas afiliasi nama HICoE masing-masing</p> <p>Harta Intelek 1. Memohon pendaftaran harta intelek di dalam negeri dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa</p> <p>Hasil Pengkomersilan 1. Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran</p>
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan KPM
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada KPM
10	Penambahan/pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan Sekretariat
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan KPM
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada KPM
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan Sekretariat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan Sekretariat
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan Sekretariat
14	Siling setiap SODO	1. B21: maximum 40% daripada jumlah keseluruhan geran 2. B29: maximum 5% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain - perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan sekretariat HICoE masing-masing
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan sekretariat HICoE masing-masing
22	Pertambahan peruntukan	Kelulusan sekretariat HICoE masing-masing
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada KPM

BIL	PERKARA	KETERANGAN
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan KPM 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 4. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> -aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftaran) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> -aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	SLPP GRA: Penyelidikan sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada

BIL	PERKARA	KETERANGAN
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif <i>Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan</i>
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/ SLPP RA (Upah) PhD : RM2,300 Sarjana : RM1,800
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	SLPP SRA 1. Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran SLPP GRA 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan
42	Pengurusan laporan akhir	Sistem RADIS 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	1. Garis Panduan Pusat Kecemerlangan Pengajian Tinggi (HICoE) 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	3 tahun
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan KPM
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Tidak berkaitan
6	KPI Penyelidikan	<p>1. Penerbitan Penerbitan dalam jurnal CIJ</p> <p>2. Bakat Pelajar Sarjana atau PhD</p>
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan KPM
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan KPM
9	Pertukaran Ketua Projek	<p>1. Permohonan melalui Sistem RADIS</p> <p>2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC</p> <p>3. Makluman kepada KPM</p>
10	Penambahan/pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh pertama	Kelulusan Pengarah RMC
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan KPM
13	Permohonan perlanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan KPM
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	<p>1. Dibenarkan</p> <p>2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM</p>

LOOK EAST POLICY**LEP**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pemindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan KPM
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan KPM
22	Pertambahan peruntukan	Kelulusan KPM
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada KPM
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja 2. Kelulusan Pengarah RMC
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan TNCPI & NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my – Modul Perjalanan Luar Negara 3. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan KPM 3. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA: menyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA: semua mod pengajian 3. RO/ RA / ARO: bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) menyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) menyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh Pelantikan	SLPP GRA/SLPP SRA 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif RO/RA/ARO - Minimum lantikan 2 bulan
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/SLPP RA (Upah) PhD: RM2,300 Sarjana: RM1,800

BIL	PERKARA	KETERANGAN
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan
42	Pengurusan laporan akhir	Sistem RADIS <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Geran Dasar Pandang ke Timur (21 Julai 2014) 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM Sekretariat KTP, USM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	1 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM80,000
5	Mengemukakan dokumen perjanjian penyelidikan	Tidak berkaitan
6	KPI penyelidikan	1. Hasil pemindahan ilmu 2. Harta intelek 3. Penerbitan 4. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama Sekretariat KTP USM, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan Sekretariat KTP USM
8	Pertukaran ketua program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran ketua projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Timbalan Pengarah RMC 3. Makluman kepada Sekretariat KTP, USM
10	Penambahan/pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan Sekretariat KTP, USM 2. Permohonan melalui RMC
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	1. Kelulusan Sekretariat KTP, USM 2. Permohonan melalui RMC
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Tidak dibenarkan oleh Sekretariat KTP, USM
14	Siling setiap SODO	1. B11: maksimum RM2,4000 2. B23: maksimum RM5,000 3. Tidak dibenarkan pembelian peralatan di B35
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM

BIL	PERKARA	KETERANGAN
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	1. Dibenarkan 2. Tertakluk kepada kelulusan Sekretariat KTP, USM
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	1. Kelulusan Sekretariat KTP, USM 2. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak dibenarkan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada Sekretariat KTP, USM
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
27	Mesuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	Tidak dibenarkan oleh Sekretariat KTP, USM
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	Tidak berkaitan
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP RA (Upah) dan elaun untuk membiayai <i>Graduate Intern</i> sahaja. a) Lantikan pelajar : SLPP GRA b) Lantikan luar : RO sahaja 2. Permohonan tidak melebihi RM24,000 3. Siling SLPP RA (Upah) dan elaun tidak melebihi RM2,000 sebulan
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan Sekretariat KTP 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
36	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum lantikan 2 bulan
37	Kadar elaun pelantikan	<p>SLPP GRA/ SLPP RA (Upah) PhD/MSc: Maksimum RM2,000</p> <p>RO Maksimum RM2,000</p>
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama / penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan 2. Borang Laporan Kemajuan Berkala KTP setiap 3 bulan
42	Pengurusan laporan akhir	<p>KTP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Laporan Akhir KTP <p>Sistem RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang Laporan Akhir KTP 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan 2017: Permohonan Geran Program Pemandahan Ilmu (<i>Knowledge Transfer Programme - KTP</i>) - Skim Pembelajaran Sepanjang Hayat (<i>Lifelong Learning Scheme</i>) 2. Garis Panduan Penyelidikan Univerisiti 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	6 bulan
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan Sekretariat CWGS
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Tidak berkaitan
6	KPI Penyelidikan	<p>Bakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan modal insan kepada ahli akademik dan pelajar 2. Jenis ilmu yang telah dipindahkan (akademia-industri; industri akademia) <p>Penerbitan</p> <p>Semua projek mestilah menghasilkan penerbitan dalam bentuk kajian kes yang lengkap beserta nota pengajaran</p> <p>Hak Harta Intelekt</p> <p>Hak milik bersama kerajaan Malaysia, industri dan IPT tertakluk kepada persetujuan bersama</p>
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan Sekretariat CWGS
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Sekretariat CWGS
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh pertama	Kelulusan Sekretariat CWGS
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan Sekretariat CWGS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan sekretariat CWGS
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pemindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan Sekretariat CWGS
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan Sekretariat CWGS
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun Kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada Sekretariat CWGS
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja 2. Kelulusan TNCPi
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	Tidak dibenarkan oleh sekretariat CWGS
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	Tidak berkaitan
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA: penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA: semua mod pengajian 3. RO/RA /ARO: bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA/SLPP SRA 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif 2. RO/RA/ARO - Minimum lantikan 2 bulan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
37	Kadar elaun pelantikan	SLPP GRA/SLPP RA (Upah) PhD: RM2,300 Sarjana: RM1,800
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan 2. Laporan perkembangan CWGS
42	Pengurusan laporan akhir	Sistem RADIS <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan 2016 CWGS 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	KPM
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	Kelulusan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Tidak berkaitan
6	KPI Penyelidikan	1. Laporan Akhir 2. Gambar asli 3. Video
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Disokong oleh Timbalan Pengarah RMC 3. Kelulusan Sekretariat CCIN
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	1. Kelulusan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN 2. Kemukakan sebulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	1. Kelulusan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN 2. Kemukakan sebulan sebelum projek tamat
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM,RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had

BIL	PERKARA	KETERANGAN
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika ada : 1. Keperluan dari Unit Kewangan 2. Kelulusan penaja
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Tidak berkaitan
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN
22	Pertambahan peruntukan	Tertakluk pemberian agihan daripada NBOS KPM/ kelulusan Sekretariat CCIN
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk pemberian agihan daripada NBOS KPM/ kelulusan Sekretariat CCIN
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM 5000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan TNCPI & NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara

BIL	PERKARA	KETERANGAN
31	Permohonan <i>backdated</i> - Aktiviti luar negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - Aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SLPP GRA: penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA : semua mod pengajian 3. RO/ RA/ARO : bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan perlantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/RA/ARO/SLPP GRA/ SLPP SRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) Penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan / bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh Pelantikan	<p>SLPP GRA/ SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO/RA/ARO Minimum lantikan 2 bulan</p>
37	Kadar elaun pelantikan	<p>SLPP GRA PhD : RM 1,000 - RM 2,500 Sarjana : RM 700 - RM2,000</p> <p>SLPP RA (Upah) maksimum PhD : RM2,000 Sarjana : RM1,500 Sarjana Muda : RM1,200</p> <p>RO/ARO/RA – Kadar gaji dan elaun adalah merujuk kepada Skim Gaji (SSM 2012)</p>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<p>SLPP SRA Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran</p> <p>SLPP GRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan backdated pelantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Dana UCTC perlu dilaporkan setiap bulan selewat-lewatnya pada 7hb (borang laporan kemajuan berkala) beserta gambar yang berkualiti bagi tujuan pembentangan program dalam Mesyuarat NBOS Summit pada setiap bulan 2. Laporan perlu dihantar melalui emel/pos/serahan tangan beserta surat iringan daripada institusi 3. Laporan Perkembangan dalam Sistem RADIS setiap 6 bulan
42	Pengurusan laporan akhir	<p>Unit NBOS KPM/ Sekretariat CCIN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan akhir program hendaklah dikemukakan dalam tempoh satu (1) bulan selepas tamat program beserta gambar asli dan video 2. Format laporan akhir adalah mengikut borang dari KPM NBOS <p>Dokumen sokongan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Keratan akhbar b. Senarai modul c. Jadual program d. Salinan senarai kehadiran pelajar (ditandatangani oleh peserta program) e. Penyata perbelanjaan (ledger) f. Salinan baucar bayaran selaras dengan penyata perbelanjaan g. Salinan dokumen-dokumen lain berkaitan <p>Sistem RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan mengikut format penaja 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)

BIL	PERKARA	KETERANGAN
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	1.Pengurusan Dana UCTC 2016 2.Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	MESTECC
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Sistem eScienceFund Portal
3	Tempoh projek maksimum	3 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM500,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (Perjanjian Penyelidikan)
6	KPI Penyelidikan	Penerbitan 1. Satu (1) penerbitan dalam jurnal berindeks 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama MESTECC, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan MESTECC
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan MESTECC
10	Penambahan/pembatalan ahli	Kelulusan MESTECC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan MESTECC - kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan MESTECC
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan MESTECC
14	Siling setiap SODO	1. B21: Perjalanan luar negara sahaja : maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran atau RM 15,000 yang mana lebih rendah 2. B35: maksimum 40% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	1. Jumlah pindahan tidak melebihi 20% - Kelulusan RM, RMC 2. Jumlah pindahan melebihi 20% - Kelulusan MESTECC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Sekali sahaja sepanjang tempoh projek aktif
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Kelulusan MESTECC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan MESTECC
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan MESTECC
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan MESTECC
22	Pertambahan peruntukan	Tertakluk kepada kelulusan MESTECC
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada kelulusan MESTECC
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5001 - menghadiri latihan/ bengkel/kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM 5000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM 5001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan MESTECC dan NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 3. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my -Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan MESTECC dan NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	RO/RA /ARO : bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan perlantikan	Hanya 2 orang sahaja dibenarkan untuk dilantik dalam satu tempoh masa
35	Pembayaran SLPP RA (Upah penyelidikan (B11))	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif (Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan)
36	Tempoh pelantikan	RO/RA/ARO 1. Minimum lantikan 2 bulan 2. Sepanjang tempoh projek aktif
37	Kadar elaun pelantikan	Tidak melebihi RM 2,500.00 termasuk KWSP dan SOCSO
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun / gaji dengan pihak Bendahari

BIL	PERKARA	KETERANGAN
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	Tidak berkaitan
40	Permohonan <i>backdated</i> pelantikan	Kelulusan RMC
41	Laporan perkembangan	Sistem eScienceFund Portal <i>Progress Report</i> pada Januari dan Julai setiap tahun RADIS <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan
42	Pengurusan laporan akhir	Sistem RADIS 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015) Sistem eScienceFund Portal Laporan Akhir
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	1. Garis Panduan SF 2015 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	MESTECC
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Sistem e-dana
3	Tempoh projek maksimum	30 bulan
4	Peruntukan maksimum	RM3,000,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya
6	KPI Penyelidikan	Berpotensi untuk dikomersilkan - teknologi baru atau IP baru
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan MESTECC
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan MESTECC
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan MESTECC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan MESTECC - kemukakan 3 bulan sebelum projek tamat
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan MESTECC
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan MESTECC
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	Kelulusan MESTECC
16	Pelaksana pindahan SODO	RM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Sekali sahaja sepanjang tempoh projek aktif
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Kelulusan MESTECC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan MESTECC
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan MESTECC
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan MESTECC
22	Pertambahan peruntukan	Kelulusan MESTECC
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Kelulusan MESTECC
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5001	Kelulusan ARM, RMC

TADBIR URUS GERAN LUAR

**Pengurus Projek dan Penolong Pengurus Projek Pusat Pengurusan Penyelidikan
RMC, UTM**

(Research Manager & Asst. Research Manager of RMC, UTM)

Shahrulnizahani Mohammad Din

Sabrina Ibrahim

Hasmayati Mohd Kaprawi

Norfaeza Ali

Norlinda Ali

Nabilah binti Zainol Abidin

Amelia Mohd Noor

Nor Aziean Hashim

Hazida Abdul Razak



GERAN NASIONAL

BIL	PERKARA	KETERANGAN
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan MESTECC dan NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 3. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan Backdated - Aktiviti Luar Negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan MESTECC dan NC
32	Permohonan Backdated - Aktiviti Dalam Negara	Kelulusan SRM RMC
33	Syarat pelantikan Modal Insan	RO/ RA/ARO : bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan perlantikan	Hanya 2 orang sahaja dibenarkan untuk dilantik dalam satu tempoh masa
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) Penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif (Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan / bakat dalam output penyelidikan)
36	Tempoh Pelantikan	RO/RA/ARO Minimum lantikan 2 bulan
37	Kadar Elaun Pelantikan	SLPP RA (Upah) maksimum PhD: RM2,800 Sarjana: RM2,500 Sarjana Muda: RM2,300 RO/ARO/RA – Kadar gaji dan elaun adalah merujuk kepada Skim Gaji (SSM 2012), dengan kadar maksimum seperti berikut: PhD: RM2,800 Sarjana: RM2,500 Sarjana Muda: RM2,300

BIL	PERKARA	KETERANGAN
38	Penamatan Lantikan Cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun / gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	Tidak berkaitan
40	Permohonan Backdated - Perlantikan	Kelulusan RMC
41	Laporan perkembangan	Sistem e-dana <i>Progress Report</i> mengikut keperluan Penaja RADIS <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan
42	Pengurusan Laporan Akhir	Sistem RADIS 1. Profail projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran Geran Padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ Caj Perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat Tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan Garis Panduan	1. Garis Panduan TechnoFund 2012 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	MOA
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	2 tahun
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan MOA
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA/ Perjanjian Penyelidikan)
6	KPI Penyelidikan	<p>Penerbitan 1. Penerbitan dalam jurnal berindeks. 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot</p> <p>Harta Intelekt Diwajibkan untuk memohon pendaftaran harta intelek</p> <p>Hasil Pengkomersilan Dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran</p>
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan MOA
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan MOA
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan MOA
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC 2. Pemakluman MOA
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan MOA
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan MOA
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan MOA

BIL	PERKARA	KETERANGAN
14	Siling setiap SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. B21: maksimum 30% daripada jumlah keseluruhan geran 2. B29: maksimum 10% daripada jumlah keseluruhan geran 3. B35: maksimum 30% daripada jumlah keseluruhan geran
15	Pindahan SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Dibenarkan, tertakluk kepada keputusan NRGs
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan KPM 2. Permohonan melalui RMC
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada KPM
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan MOA 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 4. Pelajar TIDAK dibenarkan ke luar negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan MOA 3. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. Sekurang-kurangnya seorang RO/ ARO/ RA 2. Pasca Doktorat
34	Syarat permohonan pelantikan	Hanya 3 orang sahaja dibenarkan untuk dilantik dalam satu tempoh masa

BIL	PERKARA	KETERANGAN
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana - RM1,800 2. PhD - RM2,300 <p>Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan.</p>
36	Tempoh pelantikan	<p>RO/ARO/RA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan (mengikut semester) 2. Dikira KPI pada lantikan yang melebihi tempoh 3 bulan sahaja
37	Kadar elaun pelantikan	<p>RO/ARO/RA</p> <p>Gaji dan elaun tidak melebihi RM2,500 setiap bulan seorang termasuk potongan SOCSO/ EPF</p> <p>Pasca Doktorat</p> <p>Kadar gaji dan elaun tidak melebihi RM6,000</p>
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat findakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	Tidak berkaitan
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<p>NRGS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borang NRGS-P1 (1) 2. Laporan prestasi dan kewangan projek dihantar HDO pada minggu keempat setiap bulan Febuari/ Mei/ Ogos/ November 3. Kelulusan HDO <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
42	Pengurusan laporan akhir	<p>MOA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan akhir hardcopy (sebanyak 3 salinan berbentuk format tesis) dan softcopy (2 salinan CD) selewat-lewatnya satu bulan dari tarikh tamat projek 2. Membentangkan hasil kajian melalui seminar yang akan dianjurkan oleh pihak kementerian 3. Laporan akhir kewangan yang telah disahkan <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan NKEA Herba EPP#1 (NRGS), 8 Februari 2014 2. Garis Panduan Penyelidikan Univerisiti RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	INSPEN
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	Kelulusan INSPEN
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan INSPEN
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya
6	KPI Penyelidikan	<p>Pembentangan projek</p> <p>Penerbitan Penerbitan dalam jurnal berindeks Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>)- Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot</p> <p>Harta Intelekt Diwajibkan untuk memohon pendaftaran harta intelek</p>
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan INSPEN
8	Pertukaran Ketua Program	Kelulusan INSPEN
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan INSPEN
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC 2. Pemakluman INSPEN
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan INSPEN
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan INSPEN
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan INSPEN
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM

BIL	PERKARA	KETERANGAN
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan INSPEN
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan INSPEN
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan INSPEN
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada INSPEN
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan INSPEN 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan NAPREC 3. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA : menyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA : semua mod pengajian 3. RO/RA/ARO : bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/RA/ARO, SLPP SRA, SLPP GRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan UTM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	SLPP GRA/ SLPP SRA 1. Minimum lantikan 1 bulan 2. Maksimum 6 bulan (mengikut semester) RO/RA/ARO Minimum lantikan 2 bulan dan tertakluk kepada baki B11

BIL	PERKARA	KETERANGAN
37	Kadar elaun pelantikan	<p>SLPP GRA PhD: RM 1,000 - RM 2,500 Sarjana: RM 700 - RM2,000</p> <p>SLPP SRA (maksimum) PhD: RM2,496 Sarjana: RM1,872 Sarjana Muda: RM 1,456 Diploma: RM1,248</p> <p>SLPP RA (Upah) (maksimum) PhD: RM 2,000 Sarjana: RM1,500 Sarjana Muda: RM1,200</p> <p>RO/ARO/RA – Kadar gaji dan elaun adalah merujuk kepada Skim Gaji (SSM 2012)</p>
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<p>SLPP SRA Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran</p> <p>SLPP GRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<p>INSPEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan kewangan setiap sukuan tahun 2. Laporan perkembangan projek setiap 6 bulan (Jun dan Dis) 3. Lawatan tapak jika perlu <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
42	Pengurusan laporan akhir	<p>INSPEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 salinan laporan dan <i>soft copy</i> laporan akhir (format PDF) 2. Profil peribadi (CV) 3. <i>Soft copy</i> artikel - dalam format yang ringkas dan komprehensif 4. Laporan akhir projek 5. Penyata kewangan terakhir yang menunjukkan semua perbelanjaan untuk menyempurnakan penyelidikan 6. <i>User Manual</i> (untuk Projek Job-Commissioning) <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan NAPREC 2016 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	CREST Open R&D
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	24 hingga 36 bulan
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan CREST
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA)
6	KPI Penyelidikan	<p>Bakat (Warganegara sahaja) 1. Projek 2 tahun : 1 Sarjana 2. Projek 3 tahun : 1 PhD</p> <p>Penerbitan 1. Menghasilkan penerbitan dalam jurnal berindeks - Master : 1 penerbitan - PhD: 3 penerbitan - Pasca Doktorat: 3 penerbitan setiap tahun 2. Penghargaan (<i>Acknowledgement</i>) - Nama Penaja, Nama UTM, Jenis Geran dan No. Vot</p> <p>Pemfailan Harta Intelekt Digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek</p>
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan CREST
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan CREST
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC 2. Pemakluman CREST

BIL	PERKARA	KETERANGAN
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan CREST
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan CREST
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan CREST
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM, RMC
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan CREST
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan CREST
22	Pertambahan peruntukan	Kelulusan CREST
23	Agihan peruntukan tahun kedua	1. Kelulusan CREST 2. Lawatan tapak oleh CREST sebelum agihan peruntukan tahun kedua

BIL	PERKARA	KETERANGAN
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan CREST 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pej Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan CREST 3. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
33	Syarat pelantikan modal insan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasca Doktoral 2. SLPP GRA: penyelidikan sepenuh masa 3. SLPP SRA : semua mod pengajian
34	Syarat permohonan pelantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP SRA pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan UTM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Warganegara sahaja 5. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	<p>Pasca Doktoral : 2 tahun</p> <p>SLPP GRA/ SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif
37	Kadar elaun pelantikan	<p>Pasca Doktoral : tidak lebih RM6,500</p> <p>SLPP GRA PhD : RM3,500 Sarjana : RM2,500</p> <p>SLPP SRA Sarjana Muda : RM1,500</p>
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari

BIL	PERKARA	KETERANGAN
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/ SLPP SRA	<p>SLPP SRA Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran</p> <p>SLPP GRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<p>CREST (Open R&D)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Perkembangan setiap 3 bulan <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kewangan - Laporan teknikal (dalam format slaid) 2. Lawatan tapak sebelum agihan peruntukan tahun kedua <p>RADIS <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan</p>
42	Pengurusan laporan akhir	<p>CREST Laporan Akhir, <i>Impact Information Report</i>, Laporan Penghasilan <i>Output, Business/ Commercialization Plan</i></p> <p>Sistem RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Akhir mengikut format CREST 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan CREST Open R&D 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	CREST
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	24 hingga 36 bulan
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan CREST
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya
6	KPI Penyelidikan	<p>Bakat (Pasca Siswazah Penyelidikan Sepenuh Masa-Tempatan) 1. Projek 2 tahun: 1 Sarjana 2. Projek 3 tahun: 1 PhD</p> <p>Penerbitan Menghasilkan penerbitan dalam jurnal berindeks 1. Sarjana:1 penerbitan 2. PhD: 3 penerbitan 3. Pasca Doktorat: 3 penerbitan setiap tahun 4. Penghargaan (Acknowledgement): Nama KPM, Nama UTM, Jenis Geran dan No vot</p> <p>Harta Intelek Digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek</p>
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan CREST
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan CREST
10	Penambahan/pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC 2. Pemakluman CREST

BIL	PERKARA	KETERANGAN
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan CREST
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan CREST
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan CREST
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan, RMC
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Kelulusan SRM, RMC
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan CREST
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan CREST
22	Pertambahan peruntukan	Kelulusan CREST
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada kelulusan CREST

BIL	PERKARA	KETERANGAN
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan CREST 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan CREST 3. Kelulusan TNCPI & NC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
32	Permohonan backdated - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SLPP GRA– penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA – semua mod pengajian 3. Pasca Doktorat
34	Syarat permohonan pelantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP SRA pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan UTM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Warganegara sahaja 5. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan.
36	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA/ SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan (mengikut semester)- (dikira KPI pada lantikan yang melebihi tempoh 3 bulan shj) 2. Pasca Doktorat - 2 tahun
37	Kadar elaun pelantikan	<p>1. Pasca Doktorat Tidak lebih RM6,000</p> <p>1. SLPP GRA Sarjana: RM2,500 PhD: RM3,500</p> <p>3. SLPP SRA: RM1,500</p>
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat- lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari

BIL	PERKARA	KETERANGAN
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<p>SLPP SRA Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran</p> <p>SLPP GRA KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar</p> <p>Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar</p>
40	Permohonan pelantikan backdated	<p>1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi</p>
41	Laporan perkembangan	<p>CREST (Targeted R&D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan perkembangan setiap bulan melalui emel - Laporan perkembangan setiap 3 bulan - Laporan kewangan - Laporan teknikal (dalam format slaid) - Lawatan tapak sebelum agihan peruntukan tahun kedua <p>RADIS <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan</p>
42	Pengurusan laporan akhir	<p>CREST Laporan akhir, <i>Impact Information Report</i>, Laporan Penghasilan Output, <i>Business/ Commercialisation Plan</i></p> <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	IISJ-UPENJ
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	1 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM50,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya
6	KPI Penyelidikan	Penerbitan 1. Penerbitan bab dalam buku/ journal berindeks 2. 3 minit klip video 3. Minimum 3 <i>Star Impact Rating</i> untuk projek komuniti 4. Laporan analisis SROI
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan IISJ - Sekretariat CCIN
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan Secretariat IISJ
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh pertama	Kelulusan IISJ - Sekretariat CCIN
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Tidak dibenarkan
13	Permohonan perlanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan IISJ - Sekretariat CCIN
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM,RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Kelulusan IISJ - Sekretariat CCIN
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Tidak berkaitan
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan IISJ - Sekretariat CCIN
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan IISJ - Sekretariat CCIN
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tidak berkaitan
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 -Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM 5,000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co- Chair
27	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	Tidak dibenarkan
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti Luar Negara	Tidak berkaitan
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti Dalam Negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA: penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA: semua mod pengajian 3. RO/RA /ARO: bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan perlantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP SRA pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan UTM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Warganegara sahaja 5. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada

BIL	PERKARA	KETERANGAN
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Hanya dibenarkan 2 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan
36	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA/SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO/RA/ARO: Minimum lantikan 2 bulan</p>
37	Kadar elaun pelantikan	<p>SLPP GRA/SLPP RA (Upah) PhD: RM2,300 Sarjana: RM1,800</p> <p>SLPP SRA (Maksimum) PhD: RM2,496 Sarjana : RM1,872 Ijazah : RM1,456 Diploma : RM1,248</p> <p>RO/ ARO/ RA – Kadar gaji dan elaun adalah merujuk kepada Skim Gaji (SSM 2012)</p>
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir. 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari.
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<p>SLPP SRA Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran</p> <p>SLPP GRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama / penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi

BIL	PERKARA	KETERANGAN
41	Laporan perkembangan	<i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan
42	Pengurusan laporan akhir	IISJ-UPENJ 1. 3 minit klip video 2. Laporan analisis SROI RADIS 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim(bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	Garis Panduan Penyelidikan Universiti RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	Malaysia Toray Science Foundation (MTSF)
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	1 tahun
4	Peruntukan maksimum	RM60,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya
6	KPI Penyelidikan	Penerbitan Hasil penyelidikan perlu dibentangkan di Simposium MTSF
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan MTSF
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan MTSF
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC 2. Pemakluman INSPEN
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan MTSF
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan MTSF
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan MTSF
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	Kelulusan MTSF
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tidak berkaitan
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Kelulusan MTSF

BIL	PERKARA	KETERANGAN
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Tidak berkaitan
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan MTSF
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan MTSF
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Kelulusan MTSF
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM 5000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM 5001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi

BIL	PERKARA	KETERANGAN
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan TNCPI dan NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara 2. Kelulusan MTSF
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	Kelulusan SRM RMC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Tidak berkaitan
33	Syarat pelantikan modal insan	Tidak berkaitan
34	Syarat permohonan pelantikan	Tidak berkaitan
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Tidak berkaitan
36	Tempoh pelantikan	Tidak berkaitan
37	Kadar elaun pelantikan	Tidak berkaitan
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	Tidak berkaitan
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	Tidak berkaitan
40	Permohonan <i>backdated</i> pelantikan	Tidak berkaitan
41	Laporan perkembangan	MTSF Laporan perkembangan setiap tahun pada 15 Mac RADIS Progress Report RADIS setiap 6 bulan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
42	Pengurusan laporan akhir	<p>MSTF Laporan Akhir & Laporan Kewangan mengikut format MTSF</p> <p>RADIS 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)</p>
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	<p>1. KP mestilah berumur kurang dari 40 tahun</p> <p>2. Tidak dibenarkan menghadiri persidangan dan seminar</p> <p>3. Tidak dibenarkan membuat semua jenis perlantikan</p>
46	Rujukan garis panduan	<p>1. Garis Panduan Malaysia Toray Science Foundation (MTSF) 2017</p> <p>2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015</p>

OTHERS

OTHERS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	1) Agensi kerajaan 2) Agensi Swasta 3) <i>Non Governmental Organization (NGO)</i> 4) <i>Government-Linked Company (GLC)</i>
2	Kriteria geran	1) Penaja tidak layak menggunakan kaedah Double Tax Deduction (DTD) 2) Penaja tidak bersetuju menggunakan kaedah Double Tax Deduction (DTD) 3) Tiada sumbangan honorarium/ caj perkhidmatan diberikan kepada Universiti
3	Tempoh projek minimum	6 bulan
4	Peruntukan minimum	Non S&T : RM5,000.00 S&T : RM20,000.00
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA/ MoU/ Perjanjian Penyelidikan)
6	KPI Penyelidikan	Mengikut ketetapan penaja
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan penaja
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Mendapatkan kelulusan penaja 2. Permohonan melalui Sistem RADIS 3. Disokong Timbalan Pengarah RMC
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan penaja
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan penaja
13	Permohonan perlanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan penaja

OTHERS (OTR)**OTHERS**

BIL	PERKARA	KETERANGAN
14	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM, RMC
15	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
16	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
17	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika ada : 1. Keperluan dari Unit Kewangan, RMC 2. Kelulusan penaja
18	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	1. Dibenarkan 2. Tertakluk kelulusan penaja
19	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan penaja
20	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan penaja
21	Pertambahan peruntukan	Kelulusan penaja
22	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada penaja
23	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC

OTHERS (OTR)

OTHERS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
25	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
27	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi
29	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan Penaja 2. Kelulusan TNCPi & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
30	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPi & NC
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
32	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA : menyelidiki sepenuh masa 2. SLPP SRA : semua mod pengajian 3. RO/RA /ARO : bekerja sepenuh masa
33	Syarat permohonan peralantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/ RA /ARO/ SLPP GRA/ SLPP SRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada

OTHERS (OTR)

OTHERS

BIL	PERKARA	KETERANGAN
34	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibenarkan 5 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan 2. Digalakkan membuat perlantikan rasmi selepas 5 kali SLPP RA (Upah) dibuat
35	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA/SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO/RA/ARO: Minimum lantikan 2 bulan</p>
36	Kadar elaun pelantikan	Maksimum RM3,000 atau tertakluk kepada kelulusan penaja
37	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RMseawat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
38	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/ SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
39	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
40	Laporan perkembangan	<p>RADIS <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan</p>
41	Pengurusan laporan akhir	<p>PENAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikut format penaja <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikut format penaja 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)

OTHERS (OTR)**OTHERS**

BJL	PERKARA	KETERANGAN
42	Kadaran geran padanan	Tiada Geran Padanan
43	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tiada sumbangan honorarium/ caj perkhidmatan diberikan kepada Universiti
44	Syarat tambahan	<ol style="list-style-type: none">1. Jika penaja ialah daripada pihak GLC/ swasta di Malaysia, syarikat tersebut mestilah berdaftar dengan SSM2. <i>In-kind</i> tidak dikira sebagai amaun projek, tetapi boleh diisytiharkan pada SODO B52 dalam <i>Description</i> sahaja
45	Rujuk garis panduan	<ol style="list-style-type: none">1. Proposal yang diluluskan oleh penaja2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

KONTRAK

BIL	PERKARA	KETERANGAN									
1	Penaja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agensi Kerajaan 2. Agensi Swasta 3. <i>Non Governmental Organization (NGO)</i> 4. <i>Government-Linked Company (GLC)</i> 5. Syarikat antarabangsa 6. Institusi antarabangsa 									
2	Kriteria geran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penaja tidak layak menggunakan kaedah Double Tax Deduction (DTD) 2. Penaja tidak bersetuju menggunakan kaedah Double Tax Deduction (DTD) 3. Memberi sumbangan honorarium/ caj perkhidmatan kepada Universiti 									
3	Tempoh projek minimum	6 bulan									
4	Peruntukan minimum	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Peringkat Penaja</th> <th>S&T</th> <th>Non S&T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nasional</td> <td>RM20,000</td> <td>RM5,000</td> </tr> <tr> <td>Antarabangsa</td> <td>RM10,000</td> <td>RM5,000</td> </tr> </tbody> </table>	Peringkat Penaja	S&T	Non S&T	Nasional	RM20,000	RM5,000	Antarabangsa	RM10,000	RM5,000
		Peringkat Penaja	S&T	Non S&T							
		Nasional	RM20,000	RM5,000							
Antarabangsa	RM10,000	RM5,000									
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA/ MoU/ Perjanjian Penyelidikan)									
6	KPI Penyelidikan	Mengikut ketetapan penaja									
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan penaja									
8	Pertukaran Ketua Projek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan kelulusan penaja 2. Permohonan melalui Sistem RADIS 3. Disokong Timbalan Pengarah RMC 									
9	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC									
10	Pelanjutan tempoh kali pertama dan kedua	Kelulusan penaja									
11	Permohonan perlanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan penaja									
12	Pindahan SODO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain-perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM, RMC 									

KONTRAK

BIL	PERKARA	KETERANGAN
13	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
14	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
15	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika ada : 1. Keperluan dari Unit Kewangan, RMC 2. Kelulusan penaja
16	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	1. Dibenarkan 2. Tertakluk kelulusan penaja
17	Pembelian Peralatan ICT	Kelulusan penaja
18	Pembelian Peralatan Tiada Dalam Proposal	Kelulusan penaja
19	Pertambahan Peruntukan	Kelulusan penaja
20	Agihan Peruntukan Tahun Kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada penaja
21	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5000 - Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
22	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5001 - Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
23	Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>

KONTRAK

BIL	PERKARA	KETERANGAN
24	Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5001	Kelulusan ARM, RMC
25	Penganjuran Bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000.00 Permohonan manual (penghantaran kertas kerja)	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
26	Penganjuran Bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001.00 (penghantaran kertas kerja)	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
27	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan Penaja 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
28	Permohonan Backdated - Aktiviti Luar Negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
29	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
30	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA : penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA : semua mod pengajian 3. RO/ RA/ ARO : bekerja sepenuh masa
31	Syarat permohonan perlantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/ RA /ARO /SLPP GRA/ SLPP SRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada

KONTRAK

BIL	PERKARA	KETERANGAN
32	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	<ol style="list-style-type: none"> Dibenarkan 5 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan Digalakkan membuat perlantikan rasmi selepas 5 kali SLPP RA (Upah) dibuat
33	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA/ SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelantikan mengikut semester Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO/RA/ARO: Minimum lantikan 2 bulan</p>
34	Kadar elaun pelantikan	Maksimum RM3,000 atau tertakluk kepada kelulusan penaja
35	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RMselewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari.
36	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/ SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
37	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> Kelulusan RM, RMC Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
38	Laporan perkembangan	<p>RADIS</p> <p><i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan</p>
39	Pengurusan laporan akhir	<p>PENAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengikut format penaja <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengikut format penaja Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)

KONTRAK

BIL	PERKARA	KETERANGAN																						
40	Kadaran geran padanan Nota : Geran Padanan diberikan berdasarkan peringkat Penaja	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Amaun Geran (Penaja Nasional)</th> <th colspan="2">Amaun Padanan</th> </tr> <tr> <td></td> <th>S&T</th> <th>Non S&T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RM5,000 - RM9,999</td> <td>Tidak layak. Tajaan perlu melebihi RM20,000.00</td> <td>RM5,000</td> </tr> <tr> <td>RM10,000- RM19,999</td> <td></td> <td>RM10,000</td> </tr> <tr> <td>RM20,000 -RM25,999</td> <td>RM10,000</td> <td>RM10,000</td> </tr> <tr> <td>RM26,000 -RM50,999</td> <td>RM15,000</td> <td>RM15,000</td> </tr> <tr> <td>RM51,000 ke atas</td> <td>Maksimum RM20,000</td> <td>Maksimum RM20,000</td> </tr> </tbody> </table>	Amaun Geran (Penaja Nasional)	Amaun Padanan			S&T	Non S&T	RM5,000 - RM9,999	Tidak layak. Tajaan perlu melebihi RM20,000.00	RM5,000	RM10,000- RM19,999		RM10,000	RM20,000 -RM25,999	RM10,000	RM10,000	RM26,000 -RM50,999	RM15,000	RM15,000	RM51,000 ke atas	Maksimum RM20,000	Maksimum RM20,000	
		Amaun Geran (Penaja Nasional)	Amaun Padanan																					
			S&T	Non S&T																				
		RM5,000 - RM9,999	Tidak layak. Tajaan perlu melebihi RM20,000.00	RM5,000																				
		RM10,000- RM19,999		RM10,000																				
		RM20,000 -RM25,999	RM10,000	RM10,000																				
		RM26,000 -RM50,999	RM15,000	RM15,000																				
		RM51,000 ke atas	Maksimum RM20,000	Maksimum RM20,000																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Amaun Geran (Penaja Antarabangsa)</th> <th colspan="2">Amaun Padanan</th> </tr> <tr> <td></td> <th>S&T</th> <th>Non S&T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RM5,000 -RM9,999</td> <td>Tidak layak. Tajaan perlu melebihi RM10,000.00</td> <td>RM5,000</td> </tr> <tr> <td>RM10,000-RM19,999</td> <td></td> <td>RM10,000</td> </tr> <tr> <td>RM20,000 -RM25,999</td> <td>RM10,000</td> <td>RM10,000</td> </tr> <tr> <td>RM26,000 -RM50,999</td> <td>RM15,000</td> <td>RM15,000</td> </tr> <tr> <td>RM51,000 ke atas</td> <td>Maksimum RM20,000</td> <td>Maksimum RM20,000</td> </tr> </tbody> </table>	Amaun Geran (Penaja Antarabangsa)	Amaun Padanan			S&T	Non S&T	RM5,000 -RM9,999	Tidak layak. Tajaan perlu melebihi RM10,000.00	RM5,000	RM10,000-RM19,999		RM10,000	RM20,000 -RM25,999	RM10,000	RM10,000	RM26,000 -RM50,999	RM15,000	RM15,000	RM51,000 ke atas	Maksimum RM20,000	Maksimum RM20,000	
		Amaun Geran (Penaja Antarabangsa)	Amaun Padanan																					
			S&T	Non S&T																				
		RM5,000 -RM9,999	Tidak layak. Tajaan perlu melebihi RM10,000.00	RM5,000																				
RM10,000-RM19,999		RM10,000																						
RM20,000 -RM25,999	RM10,000	RM10,000																						
RM26,000 -RM50,999	RM15,000	RM15,000																						
RM51,000 ke atas	Maksimum RM20,000	Maksimum RM20,000																						
41	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	<p>Syarat 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projek yang mempunyai bayaran honorarium/ bayaran khidmat professional kepada staf akademik UTM. 2. Projek perlu memberi sumbangan kepada UTM sebanyak 25% daripada bayaran honorarium tersebut 3. Amaun sumbangan perlu diletakkan di SODO B52 <p>ATAU</p> <p>Syarat 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projek yang tiada bayaran honorarium/ bayaran khidmat professional kepada staf akademik UTM 2. Projek perlu memberi sumbangan kepada UTM sebanyak minimum RM1,000 3. Amaun sumbangan perlu diletakkan di SODO B52 																						
		42	Syarat tambahan	<i>In-kind</i> tidak dikira sebagai amaun projek, tetapi boleh diisytiharkan pada SODO B52 dalam <i>Description</i> sahaja																				
		43	Rujuk garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal yang diluluskan oleh penaja 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015 																				

KONTRAK-DTD INDUSTRI

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	Industri/ Swasta
2	Kriteria geran	1. Penaja layak dan bersetuju menggunakan kaedah Double Tax Deduction (DTD) 2. Syarikat mestilah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
3	Tempoh projek minimum	6 bulan
4	Peruntukan minimum	Non S&T : RM5,000 S&T: RM20,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (LoA/ MoA/ MoU/ Perjanjian Penyelidikan)
6	KPI Penyelidikan	Mengikut ketetapan penaja
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan penaja
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Mendapatkan kelulusan penaja 2. Permohonan melalui Sistem RADIS 3. Disokong Timbalan Pengarah RMC
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan penaja
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan penaja
13	Permohonan perlanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan penaja
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM, RMC
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM,RMC: B11 sebagai SODO keluar

KONTRAK-DTD INDUSTRI

BIL	PERKARA	KETERANGAN
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika ada : 1. Keperluan dari Unit Kewangan, RMC 2. Kelulusan penaja
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	1. Dibenarkan 2. Tertakluk kelulusan penaja
20	Pembelian Peralatan ICT	Kelulusan penaja
21	Pembelian Peralatan Tiada Dalam Proposal	Kelulusan penaja
22	Pertambahan Peruntukan	Kelulusan penaja
23	Agihan Peruntukan Tahun Kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada penaja
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5000 - Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5001 - Menghadiri Latihan/ Bengkel/ Kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/ Co-Chair</i>

KONTRAK-DTD INDUSTRI

BIL	PERKARA	KETERANGAN
27	Mesyuarat dalam negara / Pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran Bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000.00 Permohonan manual (penghantaran kertas kerja)	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran Bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001.00 (penghantaran kertas kerja)	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan Penaja 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
31	Permohonan Backdated - Aktiviti Luar Negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA : menyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA : semua mod pengajian 3. RO/ RA/ ARO : bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan perlantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/ RA / ARO/ SLPP GRA/ SLPP SRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada

KONTRAK-DTD INDUSTRI

BIL	PERKARA	KETERANGAN
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibenarkan 5 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan/ bakat dalam output penyelidikan 2. Digalakkan membuat perlantikan rasmi selepas 5 kali SLPP RA (Upah) dibuat
36	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA/ SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO/RA/ARO: Minimum lantikan 2 bulan</p>
37	Kadar elaun pelantikan	Maksimum RM3,000 atau tertakluk kepada kelulusan penaja
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RMselewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari.
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/ SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<p>RADIS <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan</p>
42	Pengurusan laporan akhir	<p>PENAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikut format penaja <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikut format penaja 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)

KONTRAK-DTD INDUSTRI

BIL	PERKARA	KETERANGAN			
43	Kadaran insentif geran padanan	Amaun Geran (Penaja Nasional)	Amaun Padanan		
			S&T	Non S&T	
		RM5,000 - RM9,999	Tidak layak. Tajaan perlu melebihi RM20,000.00	RM5,000	RM10,000
		RM10,000 - RM19,999			
		RM20,000 - RM25,999	RM10,000	RM10,000	RM10,000
		RM26,000 - RM50,999	RM15,000	RM15,000	RM15,000
	RM51,000 ke atas	Maksimum RM20,000	Maksimum RM20,000		
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	<p>Sumbangan caj perkhidmatan adalah 5% daripada peruntukan diluluskan :</p> <p>i. 3% - RMC</p> <p>ii. 2% - UTM (1/3 TNCPI, 1/3 Bendahari, 1/3 PTJ)</p> <p>Amaun sumbangan perlu diletakkan di SODO B52</p>			
45	Syarat tambahan	<p><i>In-kind</i> tidak dikira sebagai amaun projek, tetapi boleh diisytiharkan pada SODO B52 dalam <i>Description</i> sahaja</p>			
46	Rujuk garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garis Panduan Geran Kontrak DTD 2018 2. Garis Panduan DTD 2018 3. Proposal yang diluluskan oleh penaja 4. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015 			

BUSINESS ENTITY

BE

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	1. Agensi Kerajaan 2. Industri 3. <i>Non Governmental Organization</i> (NGO) 4. <i>Government-Linked Company</i> (GLC)
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	Tidak berkaitan
4	Peruntukan maksimum	Tidak berkaitan
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Tidak berkaitan
6	Urus Tadbir Penyelidikan	1. Geran hanya didaftarkan sahaja dalam Sistem RADIS 2. Staf Akademik UTM mengetuai projek penyelidikan 3. Geran penyelidikan diuruskan oleh PTJ dan tidak diuruskan oleh RMC 4. Peruntukan masuk disalurkan ke Bendahari UTM cth: geran penyelidikan dari UTS/ UTM Holding/ PTJ/ COE 5. RMC hanya mengesahkan pendaftaran geran penyelidikan dan menjana pusat kos projek sahaja 6. Dikira dalam MyRA dan ELPPT
7	Lain-lain perkara	Tidak diuruskan oleh RMC

NETWORKING GRANT

NG

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	<ol style="list-style-type: none">1. Agensi Kerajaan2. Industri3. <i>Non Governmental Organization (NGO)</i>4. <i>Government-Linked Company (GLC)</i>
2	Penyelidikan	<ol style="list-style-type: none">1. Geran hanya didaftarkan sahaja dalam Sistem RADIS2. Staf Akademik UTM mengetuai projek penyelidikan.3. Geran penyelidikan diuruskan oleh PTJ dan tidak diuruskan oleh RMC4. Peruntukan masuk disalurkan ke Bendahari UTM cth: geran penyelidikan dari UTSB/ UTM Holding/PTJ/ COE5. RMC hanya mengesahkan pendaftaran geran penyelidikan dan menjana pusat kos projek sahaja.6. Dikira dalam MyRA dan ELPPT
3	Lain-lain perkara	Tidak diuruskan oleh RMC



TADBIR URUS

GERAN ANTARABANGSA



ISI KANDUNGAN

BIL	JENIS GERAN	MUKA SURAT
1	Others (OTR)	117
2	ASEAN University Network/South East Asia Engineering Education Development Network (AUN/SEED-Net CR)	122
3	ASEAN University Network/South East Asia Engineering Education Development Network (AUN/SEED-Net CRC)	126
4	ASEAN University Network/South East Asia Engineering Education Development Network (AUN/SEED-Net CRI)	131

OTHERS ANTARABANGSA

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	1. Syarikat antarabangsa 2. Institusi antarabangsa
2	Kriteria geran	Tiada sumbangan honorarium/ caj perkhidmatan diberikan kepada Universiti
3	Tempoh projek minimum	6 bulan
4	Peruntukan minimum	Non S&T : RM5,000.00 S&T : RM10,000.00
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (MoA/MoU/Perjanjian Penyelidikan)
6	KPI Penyelidikan	Mengikut ketetapan penaja
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan penaja
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Disokong Timbalan Pengarah RMC 3. Kelulusan penaja
10	Penambahan/ pembatalan ahli	Kelulusan RM, RMC
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan Penaja
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan Penaja
13	Permohonan perlanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan Penaja
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan

OTHERS ANTARABANGSA

BIL	PERKARA	KETERANGAN
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM, RMC
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika ada : 1. Keperluan dari Unit Kewangan, RMC 2. Kelulusan penaja
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	1. Dibenarkan 2. Tertakluk kelulusan penaja
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan penaja
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan penaja
22	Pertambahan peruntukan	Kelulusan penaja
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Tertakluk kepada pemberian agihan daripada penaja
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC

OTHERS ANTARABANGSA

BIL	PERKARA	KETERANGAN
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data / survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co- Chair
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan Penaja 2. Kelulusan TNCPI & NC 3. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA : menyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA : semua mod pengajian 3. RO/ RA/ ARO : bekerja sepenuh masa
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara RO/RA /ARO/SLPP GRA/SLPP SRA dan SLPP RA (Upah) pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan KPM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada

OTHERS ANTARABANGSA

BIL	PERKARA	KETERANGAN
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibenarkan 5 kali sahaja sepanjang tempoh projek aktif. Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan tidak dikira sebagai penghasilan modal insan / bakat dalam output penyelidikan 2. Digalakkan membuat perlantikan rasmi selepas 5 kali SLPP RA (Upah) dibuat
36	Tempoh pelantikan	<p>SLPP GRA/ SLPP SRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelantikan mengikut semester 2. Minimum lantikan 1 bulan, maksimum 6 bulan 3. Penyambungan lantikan boleh dibuat sepanjang projek aktif dan status pelajar aktif <p>RO/ RA/ ARO: Minimum lantikan 2 bulan</p>
37	Kadar elaun pelantikan	Maksimum RM3,000 atau tertakluk kepada kelulusan penaja
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RMselewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/ SLPP SRA	<ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan <i>backdated</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<p>RADIS</p> <p><i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan</p>
42	Pengurusan laporan akhir	<p>PENAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikut format penaja <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikut format penaja 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)

OTHERS ANTARABANGSA

BIL	PERKARA	KETERANGAN			
43	Kadaran insentif geran padanan	Amaun Geran (Penaja Antarabangsa)	Amaun Padanan		
			S&T	Non S&T	
		RM5,000 - RM9,999	Tidak layak. Tajaan perlu melebihi RM10,000.00	RM5,000	
		RM10,000 - RM19,999	RM10,000	RM10,000	
		RM20,000 - RM25,999	RM10,000	RM10,000	
		RM26,000 - RM50,999	RM15,000	RM15,000	
	RM51,000 ke atas	Maksimum RM20,000	Maksimum RM20,000		
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tiada sumbangan honorarium/ caj perkhidmatan diberikan kepada Universiti			
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan			
46	Rujuk garis panduan	1. Proposal yang diluluskan oleh penaja 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015			

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	<i>AUNSEED-Net CR</i>
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	12 hingga 36 bulan
4	Peruntukan maksimum	Kelulusan <i>AUN/SEED-Net</i>
5	Mengemukakan dokumen perjanjian penyelidikan	Ya. MOA
6	KPI Penyelidikan	Menghasilkan penerbitan dalam jurnal berindeks
7	Perubahan skop/ objektif	Kelulusan <i>AUN/SEED-Net</i>
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan <i>AUN/SEED-Net</i>
10	Penambahan/ pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC, 2. Pemakluman <i>AUN/SEED-Net</i>
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan <i>AUN/SEED-Net</i>
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan <i>AUN/SEED-Net</i>
13	Permohonan lanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan <i>AUN/SEED-Net</i>
14	Siling setiap SODO	1. B29 : 20% Commissioned work 2. B35 : 70% @ US\$ 3,000
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain - perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM,RMC: B11 sebagai SODO keluar

BIL	PERKARA	KETERANGAN
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada Had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika keperluan dari Unit Kewangan
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Tidak berkaitan
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan AUN/SEED-Net
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan AUN/SEED-Net
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Kelulusan AUN/SEED-Net selepas penghantaran Laporan perkembangan dan laporan kewangan
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri Latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengarah RA/ Pengarah HICoE/ Chair/Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri Latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan RMC
26	Mesyuarat dalam negara / pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengarah RA/ Pengarah HICoE/ Chair/Co-Chair
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan TNCPI & NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - Aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - Aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. RA : Warganegara sahaja 2. SLPP SRA : Sarjana 3. SLPP GRA: PhD / Sarjana 4. Nota: Tertakluk kepada kelulusan AUN/SEED-Net
34	Syarat permohonan perlantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP SRA pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan UTM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah penyelidikan (B11))	Kelulusan AUN/SEED-Net
36	Tempoh pelantikan	1. PhD = 3 - 4 tahun 2. Sarjana = 2 tahun
37	Kadar elaun pelantikan	Sarjana US\$ 1,500 x 2 tahun PhD US\$ 2,250 x 3 - 4 tahun
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari

BIL	PERKARA	KETERANGAN
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<p>SLPP SRA : Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran</p> <p>SLPP GRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama / penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan <i>backdated</i> - perlantikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<p>AUN/SEED-Net Laporan Interim mengikut format AUN/SEED-Net (CR)</p> <p>RADIS <i>Progress Report</i> RADIS setiap 6 bulan</p>
42	Pengurusan laporan akhir	<p>AUN/SEED-Net</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Teknikal & laporan kewangan mengikut format <i>AUN/SEED-Net</i> <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation Guidelines For Collaborative Research Program (CR) Japanese Fiscal Year 2018 2. Garis Panduan Penyelidikan RMC 2015

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	AUNSEED-Net CRC
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	24 bulan
4	Peruntukan maksimum	US\$ 50,000
5	Mengemukakan Dokumen Perjanjian Penyelidikan	Ya (Perjanjian Penyelidikan)
6	KPI Penyelidikan	Penerbitan Menghasilkan penerbitan dalam jurnal berindeks Harta Intelekt Digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan AUN/SEED-Net
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan AUN/SEED-Net
10	Penambahan/pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC 2. Pemakluman AUN/SEED-Net
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan AUN/SEED-Net
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan AUN/SEED-Net
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan AUN/SEED-Net
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan sepanjang projek aktif 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain-perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM, RMC

BIL	PERKARA	KETERANGAN
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM,RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada Had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika ada : 1. Keperluan dari Unit Kewangan 2. Kelulusan Penaja
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Tidak berkaitan
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan AUN/SEED-Net
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan AUN/SEED-Net
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Kelulusan AUN/SEED-Net
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengarah RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - Menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan ARM, RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/ Pengarah Kanan Institut/ Pengarah RA/ Pengarah HICoE/ Chair/ Co-Chair

BIL	PERKARA	KETERANGAN
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPi
30	Aktiviti perjalanan luar negara - Ketua Projek - Ahli projek	1. Kelulusan TNCPi & NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pej Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan AUN/SEED-Net 3. Kelulusan TNCPi & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA : penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA : semua mod pengajian Nota: Tertakluk kepada kelulusan AUN/SEED-Net
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP SRA pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan UTM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Warganegara sahaja 5. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada

BIL	PERKARA	KETERANGAN
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Kelulusan AUN/SEED-Net
36	Tempoh pelantikan	Kelulusan AUN/SEED-Net
37	Kadar elaun pelantikan	Kelulusan AUN/SEED-Net
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/ SLPP SRA	SLPP SRA Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran SLPP GRA 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah supervisor utama / co supervisor pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	AUN/SEED-Net (CRC) 1. Laporan Teknikal & Laporan kewangan mengikut format AUN/SEED-Net RADIS 1. Progress Report RADIS setiap 6 bulan
42	Pengurusan laporan akhir	AUN/SEED-Net (CRC) 1. Laporan Teknikal & Laporan kewangan mengikut format AUN/SEED-Net RADIS 1. Profail Projek 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
44	Kadar sumbangan projek/caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1	Penaja	AUN/SEED-Net CRI
2	Sistem yang digunakan penaja dalam projek penyelidikan	Tidak berkaitan
3	Tempoh projek maksimum	2 tahun
4	Peruntukan maksimum	US\$50,000
5	Mengemukakan dokumen perjanjian penyelidikan	Ya
6	KPI Penyelidikan	Penerbitan Menghasilkan penerbitan dalam jurnal berindeks Harta Intelekt Digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek
7	Perubahan skop/objektif	Kelulusan AUN/SEED-Net
8	Pertukaran Ketua Program	Tidak berkaitan
9	Pertukaran Ketua Projek	1. Permohonan melalui Sistem RADIS 2. Kelulusan AUN/ SEED-Net
10	Penambahan/pembatalan ahli	1. Kelulusan RM, RMC 2. Pemakluman AUN/ SEED-Net
11	Pelanjutan tempoh kali pertama	Kelulusan AUN/ SEED-Net
12	Pelanjutan tempoh kali kedua	Kelulusan AUN/ SEED-Net
13	Permohonan pelanjutan tempoh selepas projek tamat	Kelulusan AUN/ SEED-Net
14	Siling setiap SODO	Tidak berkaitan

BIL	PERKARA	KETERANGAN
15	Pindahan SODO	1. Dibenarkan 2. Bagi pindahan B11 ke SODO lain, perlu mendapatkan kelulusan RMC dan dikemaskini oleh RM
16	Pelaksana pindahan SODO	1. Ketua Projek: semua SODO kecuali B11 2. RM, RMC: B11 sebagai SODO keluar
17	Bilangan pindahan SODO yang dibenarkan	Tiada had
18	Permohonan pindahan SODO selepas projek tamat	Hanya dibenarkan jika ada : 1. Keperluan dari Unit Kewangan, RMC 2. Kelulusan penaja
19	Pindahan SODO tahun kedua ke tahun pertama	Tidak berkaitan
20	Pembelian peralatan ICT	Kelulusan AUN/ SEED-Net
21	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan AUN/ SEED-Net
22	Pertambahan peruntukan	Tidak berkaitan
23	Agihan peruntukan tahun kedua	Kelulusan AUN/ SEED-Net selepas penghantaran laporan perkembangan dan laporan kewangan
24	Aktiviti dalam negara melibatkan kos maksimum RM5,000 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>
25	Aktiviti dalam negara melibatkan kos lebih daripada RM5,001 - menghadiri latihan/ bengkel/ kursus dalam negara	Kelulusan RMC
26	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos maksimum RM5,000	Kelulusan TDPI/Pengarah Kanan Institut/ Pengerusi RA/ Pengarah HICoE/ <i>Chair/Co-Chair</i>

BIL	PERKARA	KETERANGAN
27	Mesyuarat dalam negara/ pengumpulan data/ survey/ kajian lapangan yang melibatkan kos lebih daripada RM5,001	Kelulusan ARM, RMC
28	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos maksimum RM10,000	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan Pengarah RMC
29	Penganjuran bengkel yang melibatkan kos lebih RM10,001	1. Penghantaran kertas kerja ke RMC 2. Kelulusan TNCPI
30	Aktiviti perjalanan luar negara - ketua projek - ahli projek	1. Kelulusan TNCPI & NC 2. Permohonan melalui https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara
31	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti luar negara	1. Kelulusan Governan (Pejabat Pendaftar) untuk akses sistem https://hrfin.utm.my - Modul Perjalanan Luar Negara (permohonan melalui emel rasmi) 2. Kelulusan AUN/ SEED-Net 3. Kelulusan TNCPI & NC
32	Permohonan <i>backdated</i> - aktiviti dalam negara	Kelulusan SRM, RMC
33	Syarat pelantikan modal insan	1. SLPP GRA: penyelidikan sepenuh masa 2. SLPP SRA: semua mod pengajian Nota: Tertakluk kepada kelulusan AUN/SEED- Net
34	Syarat permohonan pelantikan	1. Tidak dibenarkan pelantikan bertindih antara SLPP GRA dan SLPP SRA pada bulan yang sama 2. Tertakluk kepada syarat pelantikan UTM 3. Permohonan perlu dihantar sebulan sebelum tarikh mula lantikan 4. Warganegara sahaja 5. Tertakluk kepada baki B11 sedia ada
35	Pembayaran SLPP RA (Upah) penyelidikan (B11)	Kelulusan AUN/ SEED-Net
36	Tempoh pelantikan	Kelulusan AUN/ SEED-Net

BIL	PERKARA	KETERANGAN
37	Kadar elaun pelantikan	Kelulusan AUN/ SEED-Net
38	Penamatan lantikan cth : letak jawatan, menerima biasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notis penamatan hendaklah dimaklumkan kepada RM selewat-lewatnya 1 bulan sebelum tarikh pembayaran gaji terakhir 2. RMC akan membuat tindakan pelarasan elaun/ gaji dengan pihak Bendahari
39	Pemilihan KP yang hendak melantik pelajar lantikan SLPP GRA/SLPP SRA	<p>SLPP SRA Pelajar boleh dilantik dari mana-mana geran</p> <p>SLPP GRA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KP yang hendak melantik pelajar mestilah penyelia utama/ penyelia bersama pelajar 2. Dibenarkan juga ahli kumpulan dari geran KP untuk melantik pelajar
40	Permohonan pelantikan backdated	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelulusan RM, RMC 2. Tidak lebih 2 bulan dari tarikh lantikan semasa berserta justifikasi
41	Laporan perkembangan	<p>AUN/SEED-Net Laporan teknikal & laporan kewangan mengikut format AUN/ SEED-Net</p> <p>RADIS <i>Progress Report RADIS</i> setiap 6 bulan</p>
42	Pengurusan laporan akhir	<p>AUN/SEED-Net</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan teknikal & laporan kewangan mengikut format AUN/ SEED-Net <p>RADIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Project Profile</i> 2. Borang Perakuan Penyerahan Fail Dokumen Online Claim (bagi projek bermula 2015)
43	Kadaran geran padanan	Tidak berkaitan
44	Kadar sumbangan projek/ caj perkhidmatan	Tidak berkaitan
45	Syarat tambahan	Tidak berkaitan
46	Rujukan garis panduan	Garis Panduan AUN/ SEED-Net

GLOSARI

1	ARM	Assistant Research Manager
2	ARO	Assistant Research Officer
3	B11	Upah, gaji & elaun
4	CCIN	Centre for Community and Industry Network
5	CREST	Collaborative Research in Engineering, Science & Technology
6	DTD	Double Tax Deduction
7	EPF	Employees' Provident Fund
8	ERGS	Exploratory Research Grant Scheme
9	HDO	Pejabat Pembangunan Herba
10	HiCOE	Higher Institute Centre of Excellence
11	INSPEN	Institut Penilaian Negara
12	IPR	Intellectual Property
13	KP	Ketua Projek
14	KPI	Key Performance Indicator
15	KPM	Kementerian Pendidikan Malaysia
16	LoA	Letter of Award
17	MESTECC	Ministry of Energy, Science, Technology, Environment & Climate Change
18	MOA	Ministry of Agriculture
19	MoA	Memorandum of Agreement
20	MOSTI	Ministry of Science, Technology and Innovative
21	MoU	Memorandum of Understanding
22	MTSF	Malaysian Toray Science Foundation
23	MyGrants	Malaysia Greater Research Network System

24	NBOS	National Blue Ocean Strategy
25	NC	Naib Canselor
26	NCOE	Nano COE
27	NF	NanoFund
28	NKRGs	NKEA Research Grant Scheme
29	NRGS	Skim Geran Penyelidikan NKEA Herba
30	NSG	Nippon Sheet Glass
31	PhD	Doktor Falsafah
32	PPRN	Public Private Research Network
33	Q1	Quarter 1
34	RA	Research Alliance
35	RA	Research Assistant
36	RADIS	Research and Development Information System
37	RM	Research Manager
38	RMC	Research Management Center
39	RO	Research Officer
40	SC F MoA	Sciencefund MOA
41	SLPP GRA	Skim Latihan Pelajar Penyelidikan : Pembantu Penyelidikan Siswazah
42	SLPP SRA	Skim Latihan Pelajar Penyelidikan : Pembantu Pelajar Penyelidikan
43	SLPP RA	Skim Latihan Pelajar Penyelidikan : Pembantu Penyelidikan
44	SOCISO	Social Security Organization
45	SODO	Standard Object Detail Object
46	SRM	Senior of Research Manager
47	SROI	Social Return on Investment
48	SSM	Skim Saraan Malaysia
49	TDPI	Timbalan Dekan Penyelidikan & Inovasi
50	TNCPI	Timbalan Naib Canselor Penyelidikan & Inovasi
51	UTM	Universiti Teknologi Malaysia



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE
THE RESEARCH ARMS OF UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

www.rmc.utm.my



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE

THE RESEARCH ARMS OF UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

TADBIR URUS

GERAN LUAR

- Proposal
- Rekod Penyelidikan
- Pelantikan
- Aktiviti
- Pemantauan Projek

EDISI I
SEPTEMBER 2018