



**ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION
OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR
(ACADEMIC & INTERNATIONAL)**

**RAYUAN MENARIK BALIK STATUS DI
BERHENTIKAN
APPEAL FOR REINSTATEMENT OF TERMINATED
STATUS**

Form No. : AMD/PG/18
Edition : 1
Effective Date : 1/1/2015
Page (s) : 2

Arahan kepada pelajar/ Instruction to students:

- 1. Majukan permohonan yang lengkap kepada AMD dalam tempoh 14 hari selepas surat pemberhentian pengajian di terima.** / Submit completed application form to AMD within 14 days after receiving the termination letter.
- 2. Jelaskan bayaran denda sebanyak RM250.00 dalam tempoh satu (1) minggu selepas keputusan rayuan menarik balik status diberhentikan dimaklumkan. Bayaran boleh dibuat secara tunai di kaunter Unit Kewangan Pelajar , Pejabat Bendahari.** / Pay a penalty charge of RM250.00 within one (1) week after the result of appeal to reinstate student status is being informed. Payment can be made by cash at the counter Student Finance Unit, Bursar Office.
- 3. Sertakan salinan resit bayaran untuk tujuan pengemaskinian status pelajar.** / Attach copy of receipt of payment for update student status.

Nama Penuh
Full Name

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

No. MyKad/ISID No.
MyKad No./ISID No.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

No Matrik
Matric No.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

contoh/e.g : MKA151001

Program Pengajian
Programme of Study

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

contoh/e.g : MBJA1CBQ

Fakulti
Faculty

Ijazah /Degree programme:

contoh/e.g : Sarjana Sains (Perancangan Pengangkutan)/Master of Science (Transportation Planning)

Semester: _____ Bilangan Semester (No. of Semesters) : _____ / _____

Sebab diberikan status Diberhentikan /Reason for being given Terminated Status:

Tidak mendaftar kursus/Not register courses

Tidak membayar yuran/Not pay fees

Alasan /Reason:

Sila lampirkan penerangan tambahan jika ruangan tidak mencukupi/Please provide additional explanation if space not sufficient.

Saya mengaku segala maklumat yang diberi di atas adalah benar/ Hereby I confess all information given is true.

Tandatangan Pelajar: _____
Student's Signature:

Tarikh : _____
Date:



ACADEMIC MANAGEMENT DIVISION
OFFICE OF THE DEPUTY VICE-CHANCELLOR
(ACADEMIC & INTERNATIONAL)

RAYUAN MENARIK BALIK STATUS DI
BERHENTIKAN
APPEAL FOR REINSTATEMENT OF TERMINATED
STATUS

Form No. : AMD/PG/18
Edition : 1
Effective Date : 1/1/2015
Page (s) : 2

BAHAGIAN II (Pelajar dikehendaki mendapatkan pengesahan dari fakulti /Students is required to get endorsements from the faculty)

Ulasan Penyelia / Supervisor's Comment :
Endorsement :

Pengesahan Timb. Dekan / Deputy Dean's

Sokong :
Recommended :

Tidak Sokong :
Not recommended :

Setuju :
Agree:

Tidak Setuju :
Not Agree:

Tandatangan / Signature

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp:

Tarikh /Date : _____

Tarikh/Date : _____

BAHAGIAN III (Diisikan Oleh Pejabat Bendahari/To be completed by the Bursar Office)

Pengesahan pegawai di Pejabat Bendahari/ Endorsement from the Bursar Officer

Bayaran RM250.00 : No. Resit _____
Paid RM250.00 : Receipt No

Belum bayar
Not paid

Tandatangan & Cop /Signature & Stamp:

Tarikh /Date : _____

Kegunaan Bahagian Pengurusan Akademik (For Academic Management Division)

Keputusan : Diluluskan

Tidak diluluskan

Ulasan :

_____ Tandatangan : _____

_____ Tarikh : _____

_____ Cop Rasmi : _____

Disemak & kemaskini rekod oleh :

_____ Tarikh : _____